उत्तर प्रदेश शासन

महिला एवं बाल विकास अनुभाग-1

संख्या-1/2017/3529/60-1-17-1/13(02)/16

लखनऊः दिनांक 09 जनवरी, 2017

कार्यालय -ज्ञाप

मा0 सर्वोच्च न्यायालय में दायर जनहित याचिका सं0-102/2007 Exploitation of Children in Orphanages in State of Tamilnadu vs Union of India and Others में दिनांक 31.07.2016 को पारित आदेश के अनुपालन में किशोर न्याय (बालको की देख-रेख एवं संरक्षण) अधिनियम-2015 की धारा-55(3) के अन्तर्गत जनपद में स्थित सभी बाल कल्याण संस्थाओं तथा महिला एवं बाल विकास विभाग के अधीन अन्य योजनाओं के अन्तर्गत संचालित समस्त गृहों/आश्रमों/छात्रावासों/सदनों के मूल्यांकन हेतु निदेशक, महिला कलयाण, उ0प्र0 के पत्र सं0-1648/म0क0निदे0/प्रोबे0/2016-17, दिनांक 07.12.2016 तथा पत्र सं0-1742/म0क0निदे0/प्रोबे0/2016-17, दिनांक 21.12.2016 के प्रस्ताव के अनुसार संलग्नक-1 के अनुसार जनपदवार मूल्यांकन समिति गठित की जाती है।

2- सम्बन्धित जनपदों के जिलाधिकारियों द्वारा उक्त मूल्यांकन समिति में मुख्य विकास अधिकारी या जनपद के वरिष्ठतम अपर जिलाधिकारी को तत्काल नामित किया जायेगा। सम्बन्धित जनपद के जिला प्रोबेशन अधिकारी उक्त समिति के निदेशालय, महिला कल्याण के प्रतिनिधि के रूप में सम्मिलित रहेंगे। विभिन्न जनपदों में स्थित संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु नामित विश्वियालयों द्वारा विश्वविद्यालय के सम्बन्धित विभागों से पर्याप्त संस्था में ऐसे अनुभवी एवं वरिष्ठ प्रवक्ताओं को जिनको बाल विकास एवं महिला कल्याण के क्षेत्र में पूर्ण अनुभव एवं अभिरूचि हो, मूल्यांकन समिति के सदस्य के रूप में नामित किया जायेगा। विश्वविद्यालय द्वारा उक्तानुसार नामित आदेश की प्रति महिला एंव बाल विकास विभाग, उ0प्र0, निदेशक, महिला कल्याण एवं सम्बन्धित जिला अधिकारियों को भी उपलब्ध करायी जायेगी। प्रत्येक वर्ष विश्वविद्यलाय के कार्य क्षेत्र में परिर्वतन किया जायेगा।

3- जनपदों में स्थित गृहों/आश्रमों/छात्रावासों/सदनों के मूल्यांकन के लिए नामित शिक्षण संस्थानों/विश्वविद्यालयों द्वारा आवंटित जनपद में स्थित सभी राजकीय गृहों, गैर सरकारी संस्थाओं द्वारा संचालित गृहों, राजकीय सम्प्रेक्षण गृहों, संरक्षण गृहों, उद्धार गृहों, राजकीय पश्चातवर्ती संगनों, स्वाधार गृहों, वृद्ध महिला आश्रमों तथा एक श्रमजीवी महिला छात्रावासों आदि का निर्धारित प्रारूप पर स्थलीय निरीक्षण कर सूचनाएं संकलित करते हुए अपनी

.....2

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

मूल्यांकन रिपोर्ट तैयार कर निदेशक, महिला कल्याण के माध्यम से प्रस्तुत की जायेगी।

4- उक्त समिति द्वारा वित्तीय वर्ष 2016-17 में अपनी मूल्यांकन रिपोर्ट फरवरी माह में तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2017-18 से अक्टूबर-नवम्बर माह में प्रत्येक वर्ष मूल्यांकन का कार्य पूर्ण कर रिपोर्ट प्रस्तुत की जायेगी।

5- मूल्यांकन समिति द्वारा संलग्न प्रपत्रों में अंकित मापदण्डों पर संस्था के सम्पूर्ण क्रियाकलापों, उनमें आवासित संवासियों की संख्या, उनके स्वास्थ्य तथा पुनर्वासन हेतु किये गये प्रयासों का विवरण, किशोर न्याय अधिनियम तथा अन्य अधिनियमों के अनुपालन एवं महिला एवं बाल विकास विभाग तथा महिला कल्याण निदेशालय द्वारा समय-समय पर निर्गत निर्देशों के अनुपालन की स्थिति का भी उल्लेख मूल्यांकन रिपोर्ट में किया जायेगा।

6-मूल्यांकन समिति स्थलीय निरीक्षण, अभिलेखों के परीक्षण एवं वास्तविक वस्तुस्थिति के आधार पर मूल्यांकन हेतु उपयोग में लाये गये सभी प्रपत्रों की एक प्रति के साथ अपनी निष्कर्षात्मक टिप्पणी निदेशक, महिला कल्याण, उ0प्र0 के माध्यम से महिला एवं बाल विकास विभाग, उ0प्र0 शासन को उपलब्ध करायेगी। मूल्यांकन समिति द्वारा अपनी निष्कर्षात्मक टिप्पणी में मूल्यांकन में प्राप्त निष्कर्षो के आधार पर सम्बन्धित संस्थाओं को ए, बी, सी तथा डी ग्रेड श्रेणी प्रदान की जायेगी, जिसमें ए श्रेणी-उत्कृष्ट, बी श्रेणी- अतिउत्तम, सी श्रेणी- उत्तम एवं डी श्रेणी-खराब (अनफिट) की श्रेणी होगी। मूल्यांकन समिति द्वारा उपरोक्तानुसार संस्थाओं को श्रेणी में विभक्त करते हुए संस्थावार अपनी निष्कर्षात्मक टिप्पणी तालिका के रूप में भी प्रस्तुत की जायेगी।

7- मूल्यांकन समिति द्वारा जनपद में मूल्यांकन के दौरान सम्बन्धित जनपद की बाल कल्याण समिति, किशोर न्याय बोर्ड एवं जिला बाल संरक्षण समिति के सदस्यों तथा जनपद में गठित अन्य समितियों से भी सम्बन्धित संस्थाओं के क्रियाकलापों के बारे में अभिमत प्राप्त कर उसे भी अपनी रिपोर्ट में सम्मिलित किया जायेगा।

8- मूल्यांकन समिति द्वारा दी गई आख्या/टिप्पणी तथा इसमें प्राप्त निष्कर्षो के आधार पर सम्बन्धित संस्थाओं के सततीकरण, वित्तीय स्वीकृति एवं धनराशि अवमुक्त करने पर निर्णय लिया जायेगा।

9- मूल्यांकन समिति द्वारा यह सुनिश्ति किया जायेगा कि संस्था में मूल्यांकन के दौरान आवासित संवासियों को कोई असुविधा न होने पाये।

.....3

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

10- मूल्यांकन समिति के सभी सदस्यों द्वारा संस्था में मूल्यांकन के दौरान आगुन्तक पंजिका में अपना विवरण अंकित करते हुए हस्ताक्षर किये जायेंगे।

11- बाल गृहों एवं विशेष गृहों/खुले आश्रय गृहों/सम्प्रेक्षण गृहों/विशेष दत्तक ग्रहण इकाई हेतु प्रारूप संलग्न किये जा रहे हैं। शेष गृहों हेतु प्रारूप बाद में उपलब्ध कराये जायेगें।

संलग्नक-

1- प्रारूप-1 बाल गृहों एवं विशेष गृहों हेतु।

2- प्रारूप-2 खुला आश्रय गृहों हेतु।

3- प्रारूप-3 सम्प्रेक्षण गृहों हेतु।

4- प्रारूप-4 विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई हेतु।

(रेणुका कुमार)
प्रमुख सचिव

संख्या-1/2017/3529 (1)/60-1-2016, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1- संबंधित मण्डलायुक्त, उ0प्र0।

2- संबंधित जिलाधिकारी, उ0प्र0।

3- संबंधित विश्वविद्यालयों के कुलसचिव।

4- निदेशक, महिला कल्याण, उ0प्र0, लखनऊ ।

5- प्रबंध निदेशक, उ0प्र0 महिला कल्याण निगम।

6- संबंधित उप मुख्य परिवीक्षा अधिकारी, उ0प्र0 ।

7- संबंधित जिला प्रोबेशन अधिकारी, उ0प्र0 ।

8- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(रेणुका कुमार)
प्रमुख सचिव

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	कम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु चयनित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	आगरा	1	राजकीय बाल निर्देशन केन्द्र	बाल निर्देशन केन्द्र	संचालित नहीं है		जिलाधिकारी आगरा द्वारा चयनित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी आगरा	आगरा विश्वविद्यालय, आगरा।
		2	राजकीय बाल गृह(शिशु)	बाल गृह(शिशु)	120, विष्णुपुरी कालोनी, राजीव टाकीज के पास, शाहगंज, आगरा	9927501204			
		3	राजकीय संरक्षण गृह	संरक्षण गृह	कालिन्दी विहार, आगरा	9457020485			
		4	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	कलेक्ट्रेट के पीछे, स्टेट बैंक के पास,रोशनपुर,आगरा	7060433283			
		5	पंचशील सोशल वेलवफेयर सोसायटी	खुला आश्रय गृह	442, लोहागढ़ ताज नगरी फेज–3, फतेहाबाद रोड, आगरा	9410253395			
		6	आश्रय स्वयं श्रद्धा	खुला आश्रय गृह	मेन बाजार, फतेहपुर सीकरी बाईपास रोड, आगरा	09756660006, 09897076978			
		7	सेन्टर फॉर अलटरनेटिव दलित मीडिया (कदम)	खुला आश्रय गृह	संचालित नहीं है				
		8	पंचशील सोशल वेलवफेयर सोसायटी दो लोहा गढ़ आगरा	वृद्ध महिला आश्रम	ए–1413/13, इन्दिरा नगर, लखनऊ–226016	9410253395			
		9	एकल श्रमजीवी महिला छात्रावास	छात्रावास	इन्क्लेव, शमसाबाद रोड, आगरा				

09/01/17

...अधिकारियों को भी उपलब्ध करायी
...कार्यालय के कार्य क्षेत्र में परिवर्तन किया जायेगा।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 स0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में विदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	मथुरा	1	राजकीय बाल गृह(शिशु)	बाल गृह(शिशु)	आफिस कॉलोनी, पी0डब्लू0डी0 बिल्डिंग, मथुरा	8923987016	जिलाधिकारी मथुरा द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी मथुरा	आगरा विश्वविद्यालय, आगरा।
		2	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	केश किला स्वामी घाट के पास, मथुरा	7409755920			
		3	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	नलवा पथ, सिविल लाईन्स, पुराना आर0टी0ओ0 आफिस, मथुरा।	9458821629			
		4	चैतन्य बिहार फेज– प्रथम वृन्दावन मथुरा	स्वाधार गृह	फेज– प्रथम वृन्दावन मथुरा	9897273808			
		5	चैतन्य बिहार फेज– द्वितीय वृन्दावन मथुरा	स्वाधार गृह	फेज– द्वितीय वृन्दावन मथुरा	9756366104			
		6	सीताराम सदन गौरा नगर वृन्दावन मथुरा	स्वाधार गृह	गौरा नगर वृन्दावन मथुरा	9756366104			
		7	रास बिहारी महिला आश्रय सदन, पुराना पागल बाबा ट्रस्ट, वृन्दावन मथुरा	स्वाधार गृह	पुराना पागल बाबा ट्रस्ट, वृन्दावन मथुरा	7037446142			
		8	लीला कुन्ज महिला आश्रय सदन पुराना पागल बाबा ट्रस्ट, वृन्दावन मथुरा	स्वाधार गृह	पागल बाबा ट्रस्ट, वृन्दावन मथुरा	7037446142			
		9	गिल्ड आफ सर्विस	स्वाधार गृह	वृन्दावन, मथुरा	7351508707			

09/5/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	गौतमबुद्धनगर	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	प्रथम तल पुराना सिविल कोर्ट, फैस–2, नाएडा गौतमबुद्ध नगर		जिलाधिकारी गौतमबुद्धनगर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी गौतमबुद्ध नगर	आगरा विश्वविद्यालय, आगरा
		2	सेन्टर फॉर अल्टरनेटिव दलित मीडिया (कदम)	खुला आश्रय गृह	संचालित नहीं है				
4	बुलन्दशहर	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	ट्रांजिस हास्टल, नये बस स्टैण्ड के पास, बुलन्दशहर	9412804962	जिलाधिकारी बुलन्दशहर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, बुलन्दशहर	आगरा विश्वविद्यालय, आगरा
5	अलीगढ		साथियो नवजीवन	खुला आश्रय गृह			जिलाधिकारी अलीगढ द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, अलीगढ	आगरा विश्वविद्यालय, आगरा
6	फिरोजाबाद	1	राजकीय बाल गृह(बालक)	बाल गृह(बालक)	बन्दना हायर सेकेण्डरी स्कूल बाला भवन 2/278, सुहागनगर	9058763963	जिलाधिकारी फिरोजाबाद द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, फिरोजाबाद	आगरा विश्वविद्यालय, आगरा
		2	रेशम देवी शिक्षा समिति	खुला आश्रय गृह					

04/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र० सं०	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो० नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में विधिशास्त्र का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	लखनऊ	1	राजकीय बाल गृह(बालिका)	बाल गृह (बालिका)	मोती नगर,लखनऊ	9451247971	जिलाधिकारी लखनऊ द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, लखनऊ	राम मनोहर लोहिया विधि विश्वविद्यालय, लखनऊ
		2	राजकीय बाल गृह(बालक)	बाल गृह (बालक)	मोहान रोड, लखनऊ	9451951172			
		3	राजकीय बाल गृह(शिशु)	बाल गृह (शिशु)	3-प्राग नारायन रोड, लखनऊ	9451764947			
		4	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	3,प्राग नरायण रोड, लखनऊ	9335018271			
		5	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	मोहान रोड, लखनऊ	8004923577			
		6	एहसास	बाल गृह बालक	F-2 विराट खंड, गोमती नगर, लखनऊ	8400888971/990			
		7	लीलावती मुन्शी बाल गृह	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई	2, राना प्रताप मार्ग, मोती महल, लखनऊ, 226001	0522-2627438, 9450707399			
		8	एहसास	खुला आश्रय गृह	नगर निगम शेल्टर होम, जोन 5 गीतापल्ली कांशीराम स्मारक स्थल के पीछे, लखनऊ	8400888971/990			
		9	वरदान शिशु गृह	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई	5/66, विनीत खंड, गोमती नगर, लखनऊ	522-4026369			
		10	समाज सेवा संस्थान	खुला आश्रय गृह	412/238 सराय माली खां, चौक, लखनऊ।	9453060800			
		11	सामाजिक एवं आर्थिक सेवा संस्थान	खुला आश्रय गृह	412/238, सराय माली खां, चौक, लखनऊ				
		12	वीनस विकास संस्थान	महिला वृद्ध आश्रम	106 आदर्श विहार आदिल नगर निकट जगरानी हॉस्पिटल कल्याणपुर	9415029155			
		13	दृष्टि सामाजिक संस्थान	बाल गृह बालक	सी-1/480, सेक्टर-जी, जानकीपुरम, लखनऊ	9839038665			
		14	दृष्टि सामाजिक संस्थान	बाल गृह बालिका	सी-1/480, सेक्टर-जी, जानकीपुरम, लखनऊ	9839038665			
		15	निर्वाण मानसिक चिकित्सा केन्द्र	बाल गृह बालक	डी-2054, इन्दिरा नगर, लखनऊ	9411107576			

09/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	कम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	लखनऊ	16	निर्वाण मानसिक चिकित्सा केन्द	बाल गृह बालिका	डी–2054, इन्दिरा नगर, लखनऊ	9411107576	जिलाधिकारी लखनऊ द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, लखनऊ	राम मनोहर लोहिया विधि विश्वविद्यालय, लखनऊ
		17	एकल श्रमजीवी महिला छात्रावास	छात्रावास	सेक्टर डी0एस0, नवीन गल्ला मण्डी के सामने सीतापुर रोड, लखनऊ	9919937979			
		18	वीनस विकास संस्थान	स्वाधार गृह	31, गुलाबबाड़ी, अलीगंज,लखनऊ	9415029155, 0522-2320370.			
		19	प्रगतिशील उद्योग समिति	स्वाधार गृह	तारा का पुरवा, जुग्गौर, लखनऊ	05252-297130			
		20	सोसायटी फॉर कम्प्यूटर डेवलपमेंट इन रूरल एरिया	स्वाधार गृह	22/117, इन्दिरा नगर, लखनऊ	09415405071, 9415OO444, 0522 4079332			
		21	मक्सोन ग्रामोद्योग समिति	स्वाधार गृह	4, गुरूनानक मार्केट, निकट कावेरी होटल, चारबाग, लखनऊ	0522-4075360, 9415584977, 9473595249			
		22	मानसी	स्वाधार गृह	14/5, इन्दिरा नगर, लखनऊ	9451457796, 9335983406			
		23	साहस फाउण्डेशन	स्वाधार गृह	अमराई गॉव, लखनऊ	9307612287			
		24	प्रगति पथगामिनी	स्वाधार गृह	लखनऊ	9838700883			
		25	जन कल्याण शिक्षा समिति	स्वाधार गृह	ए–1413/3, इन्दिानगर,लखनऊ	0522–4002179, 9450274379			

09/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	कानपुर नगर	1	राजकीय बाल गृह(बालिका)	बाल गृह(बालिका)	7/202,स्वरूप नगर, कानपुर नगर	9936434002	जिलाधिकारी कानपुर नगर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, कानपुर नगर	राम मनोहर लोहिया विधि विश्वविद्यालय, लखनऊ
		2	राजकीय बाल गृह(बालक)	बाल गृह(बालक)	निकट उन्नयन बस्ती,कल्याणपुर, कानपुर नगर	9839160860			
		3	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	7/202, स्वरूप नगर, कानपुर नगर	9450134262			
		4	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	267 बौद्ध नगर धोबिन पुलिया हमीरपुर रोड नौबस्ता, कानपुर	9415467979			
		5	मिशनरी ऑफ चैरिटी	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई	50–बी टर्नर रोड, कैण्ट, कानपुर नगर।	0512–2381477, 09935535676			
		6	सोसायटी फॉर असिस्टेनस टू चिल्ड्रेन इन डिफिकल्ट सिचुवेसन (साथी)	खुला आश्रय गृह	128/168 ई– ब्लाक किदवई नगर, कानपुरनगर	9935103478			
		7	युवा ग्राम विकास समिति	खुला आश्रय गृह	युवा ग्राम विकास समिति, सी–30, श्यामनगर, कानपुर नगर	9935327860			
		8	शान्ती देवी मेमोरियल ग्राम विकास शिक्षा संस्थान	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई	रनिया नेशनल हाईवे किशरवल रोड रनिया, कानपुर देहात।	9450340740, 9935204091			
		9	सार्वजनिक शिक्षोनयन संस्थान	खुला आश्रय गृह	ग्राम व पोस्ट, अल्लीपुर, हरदोई				
		10	सार्वजनिक शिक्षोनयन संस्थान द्वारा संचालित	महिला वृद्ध आश्रम	डी–337 श्याम नगर कानपुर	9452250006			
		11	एकल श्रमजीवी महिला छात्रावास	छात्रावास	ख्योराबांगर आवासीय योजना निकट केसा कालोनी, कानपुर	9807826465			

09/11/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	कानपुर देहात		शान्ती देवी मेमोरियल विकास शिक्षा संस्थान	बाल गृह(शिशु)			जिलाधिकारी कानपुर देहात द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, कानपुर देहात	राम मनोहर लोहिया विधि विश्वविद्यालय, लखनऊ
4	फर्रूखाबाद	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	जरवा याकूतगंज, फतेहगढ़, फर्रूखाबाद	9532119986	जिलाधिकारी फर्रूखाबाद द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, फर्रूखाबाद	राम मनोहर लोहिया विधि विश्वविद्यालय, लखनऊ
		2	शान्ति समाज सेवी संस्था	स्वाधार गृह	2/377, खतरना स्ट्री, फर्रूखाबाद	05692–210295, 9839592478			

04/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	मेरठ	1	रा0पा0दे0रे0संगठन (महिला)	पा0दे0रे0संगठन (महिला)	बाउण्ड्री रोड, लालकुर्ती, मेरठ	9634125331	जिलाधिकारी मेरठ द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी मेरठ	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
		2	राजकीय बाल गृह(बालक)	बाल गृह(बालक)	सुरज कुण्ड, मेरठ	8382933603			
		3	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	72, बाउन्ड्री राड, लाल कुर्ती, मेरठ	9456830216			
		4	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सुरज कुण्ड,ऊपरी तल, मेरठ	8382933603			
		5	उद्धार संगठन	उद्धार संगठन					
		6	स्वजन शिक्षण संस्थान द्वारा संचालित	वृद्ध महिला आश्रम	एन–31 मुजफ्फरनगर रोड गंगा नगर मेरठ	9415419124			
2	बरेली	1	मानिसक रूप से अविकसित महिलाओं का प्रकोष्ठ	मानिसक रूप से अविकसित महिलाओं का प्रकोष्ठ	प्रेम नगर, सी0आई0 पार्क के पास, बरेली	9456654520	जिलाधिकारी बरेली द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी बरेली	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
		2	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	प्रेम नगर, सी0आई0 पार्क के पास, बरेली	9456654520			
		3	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	किला बरेली इग्लिशगंज, निकट तिलक इण्टर कालेज, बरेली	9839312263			
		4	दीपजन कल्याण समिति	खुला आश्रय गृह	मो0 सूर्यनगर, सैनिक कॉलोनी, पीलीभीत बाई पास रोड, बरेली	सुश्री रेखा रानी कश्यप 8859000204, 7351786111			
		5	यू0पी0 भारतीय ग्रामीण विकास संस्थान द्वारा संचालित	महिला वृद्ध आश्रम	लता दीप पब्लिक स्कूल, निकट आई0टी0बी0पी0 चौराहा, लाल फाटक रोड़ बरेली	9598041777 , 7309241555			
		6	दीप जन कल्याण समिति	स्वाधार गृह	15, कृष्णावन कालोनी, डेलापीर, बरेली	0581–2535384			

09/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	मुरादाबाद	1	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	डिप्टीगंज, मुरादाबाद	7669520633	जिलाधिकारी मुरादाबाद द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, मुरादाबाद	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	आदर्श कालोनी, समाज कल्याण परिसर, मुरादाबाद	9551082889			
		3	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	लोकडी फाजलपुर निकट गागन पुल, मुरादाबाद	9335739604			
		4	शोभना ग्रामोद्योग सेवा समिति	खुला आश्रय गृह	आजाद नगर, रेलवे हरथला कॉलोनी, मुरादाबाद	9219171919			
		5	दीपजन कल्याण समिति, कृष्णायन कालोनी डेलापीर बरेली	महिला वृद्ध आश्रम	मोहल्ला ढक्का, जयन्तीपुर रोड मुरादाबाद	9411657799			
4	मुजफ्फरनगर	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	आर्यपुरी, मुजफ्फरनगर	9557710411	जिलाधिकारी मुजफ्फरनगर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, मुजफ्फरनगर	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
5	रामपुर	1	राजकीय बाल गृह(शिशु)	बाल गृह(शिशु)	तोपखाना रोड, शास्त्रीनगर, रामपुर	8533065253	जिलाधिकारी रामपुर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, रामपुर	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
6	शाहजहाँपुर	1	रा0पा0दे0रे0संगठन (किशोर)	पा0दे0रे0संगठन (किशोर)	निकट सिविल अस्पताल, बरेली रोड, शाहजहांपुर	9839413703	जिलाधिकारी शाहजहाँपुर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, शाहजहाँपुर	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
		2	राजकीय बाल गृह(बालक)	बाल गृह(बालक)	निकट सिविल अस्पताल, बरेली रोड, शाहजहांपुर	9415526208			

09/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	बदॉयू	1	दलित ग्रामीण विकास संस्थान	बाल गृह(शिशु)			जिलाधिकारी बदॉयू द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, बदायूँ	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
		2	सेन्टर फॉर अल्टरनेटिव दलित मीडिया (कदम)	खुला आश्रय गृह	संचालित नही है।				
8	कासगंज	1	समाज सेवा समिति	बाल गृह (बालक)			जिलाधिकारी कासगंज द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, कासगंज	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली

04/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	सहारनपुर	1	रा0पा0दे0रे0संगठन (महिला)	पा0दे0रे0संगठन (महिला)	फतेहपुर , सहारनपुर		जिलाधिकारी सहारनपुर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, सहारनपुर	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
		2	राजश्री डेवलपमेण्ट एण्ड रिसर्च संस्थान	बाल गृह (बालिका)					
10	गाजियाबाद	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	143, शास्त्री नगर, गाजियाबाद	8130079702	जिलाधिकारी गाजियाबाद द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, गाजियाबाद	एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
		2	भरतपुरिया शिक्षा समिति	खुला आश्रय गृह					

09/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	रायबरेली	1	रा0पा0दे0रे0संगठन (महिला)	पा0दे0रे0संगठन (महिला)	सरस्वती नगर, त्रिकुला पावर हाउस, फिरोजगांधी इंजी0 के पास		जिलाधिकारी रायबरेली द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी रायबरेली	लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ
		2	गाँधी सेवा निकेतन	बाल गृह (बालक)	316, निराला नगर, रायबरेली	9451884442			
		3	गाँधी सेवा निकेतन	बाल गृह (बालिका)	316, निराला नगर, रायबरेली	9451884442			
		4	द्वारिका समाज कल्याण समिति	बाल गृह (बालिका)	आदि नगर, बछरावाँ रायबरेली	9936726261			
2	प्रतापगढ	1	पं0 स्व0 गिजा प्रसाद सामाजिक सेवा एवं शिक्षा संस्थान	बाल गृह(बालक)			जिलाधिकारी प्रतापगढ द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी प्रतापगढ	लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ
3	बाराबंकी	1	राजकीय विशेष गृह(किशोरी)	विशेष गृह(किशोरी)	बेलहरा हाउस, देवा रोड,बाराबंकी	9473952942	जिलाधिकारी बाराबंकी द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी बाराबंकी	लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	बेलहरा हाउस, देवा रोड,बाराबंकी	9415752289			
		3	महिला उत्थान संस्थान	स्वाधार गृह	ग्राम व पोस्ट– मसौली, बाराबंकी	05248–292332, 9415073095			
4	इटावा	1	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	चौक गुरूजी, नौरंगाबाद, इटावा	8439916175	जिलाधिकारी इटावा द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी इटावा	लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ
		2	राजकीय विशेष गृह(किशोर)	विशेष गृह(किशोर)	दीप टाकिज के पास, मो0 आनन्द नगर इटावा	9411992647			
		3	श्री विनोबा भावे ग्रामोत्थान एवं शिक्षा प्रसार समिति	स्वाधार गृह	ग्राम– नगला खीरी, पोस्ट– खुमावार, इटावा–206001	9415196047			

04/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	कम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	हरदोई	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	रददेपुरवा रोड,हरदोई	9651426183	जिलाधिकारी हरदोई द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, हरदोई	लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ
6	लखीमपुर खीरी	1	माँ काली सेवा संस्थान	बाल गृह (बालक)			जिलाधिकारी लखीमपुर खीरी द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, लखीमपुर खीरी	लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ
		2	माँ काली सेवा संस्थान	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई					
		3	माँ काली सेवा संस्थान	खुला आश्रय गृह					
7	सीतापुर	1	रा0पा0दे0रे0संगठन (किशोर)	पा0दे0रे0संगठन (किशोर)	संचालित नहीं है		जिलाधिकारी सीतापुर नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, सीतापुर	लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	संचालित नहीं है				
		3	उमा महिला उत्थान समिति	बाल गृह (बालक)					
		4	उमा महिला उत्थान समिति	बाल गृह(बालिका)					

09/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	बलिया	1	राजकीय बाल गृह(बालिका)	बाल गृह(बालिका)	निधरिया, बलिया	8960281628	जिलाधिकारी बलिया द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी बलिया	राम मनोहर लोहिया विश्वविद्यालय, फैजाबाद
		2	देवराज ग्रामीण ग्रामोद्योग सेवा संस्थान	बाल गृह (बालक)	रतुचक, बयाना, सागरपल्ली, बलिया				
2	बस्ती	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	पचटेडिया रोड, गधा खुर बस्ती	9453192702	जिलाधिकारी बस्ती द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, बस्ती	राम मनोहर लोहिया विश्वविद्यालय, फैजाबाद
		2	किशान सेवा संस्थान	स्वाधार गृह	महेश भवन, आवास विकास कालोनी,कटरा, बस्ती–272775	9415173162			
3	सिद्धार्थनगर	1	प्रभावती देवी बालिका विद्यालय	बाल गृह(बालिका)			जिलाधिकारी सिद्धार्थनगर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, सिद्धार्थनगर	राम मनोहर लोहिया विश्वविद्यालय, फैजाबाद
4	मऊ	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	मुंशी पुरा, मऊ	9415354838	जिलाधिकारी मऊ द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, मऊ	राम मनोहर लोहिया विश्वविद्यालय, फैजाबाद
5	देवरिया	1	राजकीय बाल गृह(बालक)	बाल गृह(बालक)	एच.डी.एफ.सी. बैंक के पास, चुडिहारी गली, देवरिया	9450559883	जिलाधिकारी देवरिया द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, देवरिया	राम मनोहर लोहिया विश्वविद्यालय, फैजाबाद
		2	माँ विन्ध्यवासिनी महिला प्रशिक्षण एवं समाज सेवा संस्थान	बाल गृह(बालिका)					

04/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	फैजाबाद	1	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	परिक्रमा मार्ग, नया घाट, अयोध्या, फैजाबाद	9452874718	जिलाधिकारी फैजाबाद द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, फैजाबाद	राम मनोहर लोहिया विश्वविद्यालय, फैजाबाद
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	विकास प्राधिकरण भवन, लायड गेट, चौक, फैजाबाद	9451872184,			
		3	उद्धार संगठन	उद्धार संगठन					
		4	पं0 जवाहर लाल नेहरुस्मारक महिला एवं बाल कल्याण समिति	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई					
		5	नेचुरल ह्यूमन रिसोर्स डेवलपमेंट इंस्टीटयूट	स्वाधार गृह	सरस्वती विला, नई रामनगर कालोनी, पहाड़गंज, फैजाबाद	9838680414			
7	गोण्डा	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	राधाकुण्ड, गोण्डा	9450184894	जिलाधिकारी गोण्डा द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, गोण्डा	राम मनोहर लोहिया विश्वविद्यालय, फैजाबाद
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	संचालित नहीं है				
		3	गोण्डा वाइल्ड प्रोटेक्शन होम	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई					
		4	ज्योति विद्या मंदिर	स्वाधार गृह	आनन्दपुरी, जेल रोड, गोण्डा	9450518854			
8	सुल्तानपुर	1	अवध ग्रामीण विकास संस्थान	स्वाधार गृह	प्रथम तल , नार्मल स्कूल कम्पाउण्ड, सिविल लाइन्स, सुल्तानपुर		जिलाधिकारी सुल्तानपुर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, सुल्तानपुर	राम मनोहर लोहिया विश्वविद्यालय, फैजाबाद
		2	अवध ग्रामीण संस्थान	बाल गृह(बालिका)					
		3	ग्रामीण विकास संस्थान	स्वाधार गृह	पालपुर, पो0– जगदीशपुर, सुल्तानपुर				

04/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क0 सं0	जनपद का नाम	कम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	मिर्जापुर	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	ताडकनाथ जैसवाल का भवन, मोर्चाघर सिविल लाइन, मीरजापुर		जिलाधिकारी मिर्जापुर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी मिर्जापुर	बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	आंख का अस्पताल, लोहदी कला, मीरजापुर	7860582879			
		3	महादेव शिशु गृह वैष्णव सेवा समिति	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई	तोडेया रामपुर सतेशगढ, चुनार, मिर्जापुर	8009493359			
		4	इण्डियन हेल्थ आर्गनाइजेशन वेलफेयर सोसायटी	बाल गृह शिशु	शुक्ला चौराहा मिर्जापुर	8127932313			
		5	मधु ग्राम विकास संस्थान	स्वाधार गृह	ग्राम– देधाता, पोस्ट– लालगंज, मिर्जापुर	9005660119, 9451632939			
		6	आधुनिक ऊर्जा एवं पर्यावरण संस्करण समिति	स्वाधार गृह	सधाबाडा गली, वैशालीगंज, मिर्जापुर–231001	09335639793, 05442–256908			

09/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क0 स0	जनपद का नाम	कम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में विदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	सोनभद	1	पूर्वांचली ग्रामीण उत्थान विकास सेवा समिति	बाल गृह(बालिका)			जिलाधिकारी सोनभद द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, सोनभद	बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी
		2	पं0 स्व0 गिजा प्रसाद सामाजिक सेवा एवं शिक्षा संस्थान	बाल गृह(बालक)					
3	आजमगढ़	1	राजकीय बाल गृह(बालक)	बाल गृह(बालक)	संचालित नहीं है		जिलाधिकारी आजमगढ़ द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, आजमगढ़	बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी
4	चन्दौली	1	साथी	खुला आश्रय गृह			जिलाधिकारी चन्दौली द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी चन्दौली	बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी
		2	गौतम बुद्ध सेवा समिति	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई					

09/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	वाराणसी	1	रा0पा0दे0रे0संगठन (महिला)	पा0दे0रे0संगठन	जैतपुरा, वाराणसी	9648873720	जिलाधिकारी वाराणसी द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी वाराणसी	बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी
		2	राजकीय बाल निर्देशन केन्द्र	बाल निर्देशन केन्द्र	निकट दुर्गा मंदिर दुर्गाकुंड राजकीय महिला वृधा आश्रम के अन्दर वाराणसी				
		3	राजकीय बाल गृह(बालक)	बाल गृह(बालक)	रामनगर , वाराणसी	9453311352			
		4	राजकीय संरक्षण गृह	संरक्षण गृह	शिवपुर, वाराणसी				
		5	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	रामनगर, वाराणसी	9044374060			
		6	उद्धार संगठन	उद्धार संगठन					
		7	राधा कृष्णा शिशु गृह वैष्णव सेवा समिति	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई	विजय विहारी कालोनी, नक्खी घाट, मेन रोड, तपोवन आश्रम, सारनाथ वाराणसी।	9839144087			
		8	गुडिया स्वयं सेवी संस्थान	खुला आश्रय गृह	एस–8/395, खजुरी कालोनी, वाराणसी	542 2504253			
		9	कृषक महिला गृह शिल्प	खुला आश्रय गृह	मण्डुआडीह, वाराणसी	श्री बसन्त लाल मौर्य, 09415222229			
		10	डा0शम्भुनाथ सिंह शोध संस्थान	खुला आश्रय गृह	एस 21/127 के, सुभाश नगर, मलदहिया, वाराणसी	श्री राजीव कुमार सिंह 09415204049			
		11	सोसायटी फॉर असिस्टेनस टू चिल्ड्रेन इन डिफिकल्ट सिचुवेशन (साथी)	खुला आश्रय गृह	वाराणसी	9935103478			
		12	लक्ष्मी शिशु गृह महिला उत्थान समिति	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई	सी0–22/2 मेन रोड कबीरचौरा वाराणसी।	0542–2210555, 09415285761			
		13	पूर्वान्चल सोसल डेवल्पमेन्ट सोसायटी गाजीपुर द्वारा संचालित महिला	महिला वृद्ध आश्रम	एम0 ए0–16, एम0–9 अवध पुरी कालोनी पुराना आर0टी0ओ0 ऑफिस के पीछे	9415355442			
		14	एकल श्रमजीवी महिला छात्रावास	छात्रावास	बड़ा लालपुर आवसीय योजना, चाँदमारी सिंधौरी रोड, वाराणसी	9120021026			

04/10/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्याकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	गोरखपुर	1	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	बेतियाहाता, गोरखपुर	9454199721	जिलाधिकारी गोरखपुर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी गोरखपुर	महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	193, महुई सुधरपुर निकट रूस्तमपुर डाला बगहा बाबा का मंदिर, गोरखपुर	9415973636,			
		3	सरस्वती सेवा संस्थान	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई	ग्राम अवस्थी पोस्ट उज्जरपाल जनपद गोरखपुर।	8009136664, 9956891961			
		4	एशियन सहयोगी संस्थान	विशेषज्ञ दत्तक ग्रहण इकाई	42 जेल रोड गीता वाटिका गोरखपुर।	0551–2281017			
		5	पूर्वान्चल ग्रामीण सेवा संस्थान	खुला आश्रय गृह	"पूर्वांचल ग्रामीण सेवा समिति", फातिमा नगर, पादरी बाजार, गोरखपुर	फादर वर्गीस 05512284673			
		6	माँ विध्यवासिनी महिला प्रशिक्षण एवं समाज सेवा संस्थान, भटनी देवरिया	महिला वृद्ध आश्रम	एल0आई0जी0–11, चाणक्यपुरी गोरखपुर	9450671454			
		7	एकल श्रमजीवी महिला छात्रावास	छात्रावास	सूर्यविहार कालोनी पानी की टंकी के पास गोरखपुर				
		8	प्रगति सेवा संस्थान	स्वाधार गृह	108, गोयल भवन,धर्मशाला, गोरखपुर	9956006139			
2	गाजीपुर	1	राजकीय प्लेस ऑफ सेफटी	प्लेस ऑफ सेफटी	गौरा बाजार, गाजीपुर	9450251427	जिलाधिकारी गाजीपुर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, गाजीपुर	महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी
		2	संकल्प विकास समिति	स्वाधार गृह	ग्राम–सुल्तानपुर,पो0 जलालाबाद, गाजीपुर	9839840053, 05462–243101			
		3	स्व0 शिवपूजन पाठक उच्च माध्यमिक शिक्षा समिति	बाल गृह(बालिका)					

04/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	क्रम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में विदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	जौनपुर	1	चन्द्रशिखा संस्थान	स्वाधार गृह	629ए,खरगा, निकट गोमती ग्रामीण बैंक, जौनपुर	0452–260243	जिलाधिकारी जौनपुर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी,जौनपुर	महात्मा गॉधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी
		2	दुखाना देवी संस्थान	स्वाधार गृह	सितम सराय, बिर्दौरी, जलालपुर, जौनपुर	हेल्पलाइन नं0 05451–235122			
4	इलाहाबाद	1	राजकीय बाल गृह(बालिका)	बाल गृह(बालिका)	538, कमला कुंज, ममफोर्ड गंज, इलाहाबाद	9450663297	जिलाधिकारी इलाहाबाद द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिला अधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी इलाहाबाद	महात्मा गॉधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी
		2	राजकीय बाल गृह(शिशु)	बाल गृह(शिशु)	शिवकुटी, इलाहाबाद	9452932303			
		3	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	खुल्दाबाद, इलाहाबाद				
		4	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	खुल्दाबाद, इलाहाबाद	9415918230			
		5	उद्धार संगठन	उद्धार संगठन	उप मण्डलीय अधिकारी कार्यालय				
		6	ग्रामोत्थान जन सेवा संस्थान	खुला आश्रय गृह	बी–114, शान्तीपुरम, आवास योजना, फाफामऊ, इलाहाबाद	9918474009			
		7	मानव कल्याण सेवा समिति	खुला आश्रय गृह	26 एम0आई0जी0, ए0डी0ए0 कालोनी, निकट धुगी, तेलियरगंज, इलाहाबाद	9450535477			
		8	श्री नागेश्वर जन कल्याण समिति द्वारा संचालित महिला वृद्ध आश्रम ग्राम मातादीन का पुरवा, फाफामऊ इलाहाबाद	महिला वृद्ध आश्रम	मातादीन का पुरवा, फाफामऊ इलाहाबाद	9415218244			
		9	नवयुग ग्रामोद्योग समिति	स्वाधार गृह	प्लाट–9 एवं 10, यू0पी0एस0आई0डी0सी0 इण्डस्ट्रियल एरिया, नैनी,	09935539778, 0532–20507024			
		10	सर्वोदय ग्राम विकास परिषद	स्वाधार गृह	इलाहाबाद	9307210450, 9891019098			

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

जनपदों में स्थित विभिन्न गृहों/संस्थाओं के मूल्यांकन हेतु मूल्यांकन समिति का गठन

क्र0 सं0	जनपद का नाम	कम संख्या	कार्यालय/संस्था का नाम	गृह का प्रकार	गृह/आश्रम का पता	संचालक/अधीक्षक का मो0 नम्बर	मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष का नाम व पदनाम	मूल्यांकन समिति में निदेशालय का प्रतिनिधि	मूल्यांकन हेतु नामित संस्था
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	चित्रकूट	1	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	माधवगंज, अहिरनपुरवा कर्वी, चित्रकूट	9839631960	जिलाधिकारी चित्रकूट द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी चित्रकूट	बी0 आर0 अम्बेडकर विश्वविद्यालय, झाँसी
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	संचालित नहीं है	.			
		3	चित्रकूट जन कल्याण समिति	स्वाधार गृह	बाँदा	93690 12388, 9450170843, 05192- 312057.			
		4	सेण्टर फार अल्टरनेटिव दलित मीडिया(कदम)	खुला आश्रय गृह	संचालित नहीं है				
		5	समाजोत्थान एवं बाल कल्याण समिति	स्वाधार गृह	भैरो पागा, निकट मन्दाकिनी सिनेमा, कर्वी, चित्रकूट	9454079457			
2	ललितपुर	1	राजकीय बाल गृह(बालक)	बाल गृह(बालक)	दैलवारा, ललितपुर	7080689443	जिलाधिकारी ललितपुर द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, ललितपुर	बी0 आर0 अम्बेडकर विश्वविद्यालय, झाँसी
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	नेहरू नगर, ललितपुर	7597160047			
3	झाँसी	1	राजकीय महिला शरणालय	महिला शरणालय	संचालित नही		जिलाधिकारी झाँसी द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी या अपर जिलाधिकारी	जिला प्रोबेशन अधिकारी, झाँसी	बी0 आर0 अम्बेडकर विश्वविद्यालय, झाँसी
		2	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	संचालित नहीं है				
		3	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	संचालित नहीं है				

09/01/17

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

Format for Monitoring and Evaluation under the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015 - for Specialised Adoption Agency (SAA)

1. Date of Monitoring & Evaluation Visit: _____

2. Details of Visiting Team:

S.N.	Name	Designation	Department/Agency/ Organization
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Details of the SAA

A. General information				
i)	**Name & Address of Agency**			
ii)	**Contact Details:**	**Name of the Chief Functionary/Contact person:**		
		Tel. / Mobile no.		
		Complete address of Department/Agency/ Organization	Taluk / Block/Ward	
			Village / Panchayat/ Urban body	
			City/Town	
			District	
			State	
			Phone no.:	
			Fax:	
			Email:	
			Website:	
iii)	Whether the location of the Agency is easily accessible?			☐ Yes ☐ No
iv)	If Yes, how?			Rail/Road/Air/ Water

B. Legal Status				
i)	Registration of the Parent Organization under SR/Trust/Companies Act		No.: Date:	
ii)	For the SAA (under the JJ Act 2015)	Information as applicable to be provided	No.	Validity
		a) Registration		

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

		b) Recognition for in-country adoption		
		c) Licensing		
		d) Certification		
		e) Registration under 12A of Income Tax Act (general info)		
		f) FCRA Registration (if any)		
iii)	Under jurisdiction of which Child Welfare Committee is the Agency functioning			

C.	**Details of Committees constituted**	
i)	Whether there is a Management Committee/Governing Body (details of composition to be attached)	☐ Yes ☐ No
ii)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	No.: Date:
iii)	Whether the minutes of the MC/GB are upto date as per the Bye-laws & copy provided	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether Home Management Committee (HMC) has been constituted as per JJ Rules	☐ Yes ☐ No
v)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	No.: Date:
vi)	Whether the minutes of the HMC meetings are upto date & copy provided	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether the Adoption Committee (AC) has been constituted as per rules of the Central Adoption Resource Authority (CARA)	
viii)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	
ix)	Whether the minutes of the AC meetings are upto date & copy provided	
x)	Whether the Agency has any other activity apart child care and adoption (if any) - If yes, details to be attached to report	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** – • 90-100% of required information has been provided • 100% legal compliance has been adhered to as per section B • Answers to all questions is yes and the MC/GB & HMC are regularly meeting **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided + legal compliance as per section B has been adhered to **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

4. Staff

Qualitative details		
i)	Whether there are adequate & skilled staff as per sanction/ norms (as per format attached)	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether personal files of each staff are available and these include records of recruitment, reference check, work profile and performance appraisal	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether staff has undergone training regarding child rights/ protection/ care giving/ adoption procedures &guidelines/rehabilitation/JJ Act/ ICPS etc. (details of - duration, issue, frequency, last attended - to be checked & attached)	☐ Yes ☐ No
iv)	Does the Superintendent/Manager/In-charge stay on the campus?	☐ Yes ☐ No
v)	Is there a lady Superintendent/Manager/In-Charge available for girls unit?	☐ Yes ☐ No
Section Rating		
In this section rating shall be – **A** If – 90-100% answers to questions is yes & required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

5. Physical Infrastructure

A. Accommodation										
S. N.	Purpose of the room	No.	Whether adequately equipped		Space			Ventilated & lit		
			Yes	No	Good	Adequate	Inadequate	Good	Adequate	Inadequate
i)	Education (Class room)									
ii)	Dormitory									
iii)	Counseling									
iv)	Recreation									
v)	Sick room									
vi)	Library									
vii)	Visitors room									
viii)	Vocational training									
ix)	Dining hall									
x)	Store									
xi)	Record room									
xii)	Office room									
xiii)	Staff Residence									

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

xiv)	Bath room									
xv)	Toilets/Latrines									

B. Additional details		
i)	Type of accommodation	☐ Rented ☐ Owned ☐ Lease
ii)	Whether there is adequate infrastructural security (boundary wall, fencing, strong structure etc.)	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether sign board displayed indicating name, type of CCI, contact details	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether decorum of the office room appears satisfactory	☐ Yes ☐ No
v)	Whether computer with internet connectivity available	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether furniture/fixtures available to store records safely	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether essential details including emergency number, duty chart, menu chart, attendance status, weekly programme schedule are displayed prominently.	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the walls and compound painted with attractive paints/cartoons/pictures/etc.	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether a cradle has been placed near the outside gate	☐ Yes ☐ No
x)	Whether infants, toddlers and older children are segregated & accommodated separately	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether there are restrictions to enter infant and toddler areas	☐ Yes ☐ No
x)	Whether the following education facilities available in the campus? ☐ Play-School ☐ Pre-School	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether mobile infants and toddlers have freedom of movement in a safe area	☐ Yes ☐ No
xii)	Whether facilities for children are separate from staff and management facilities?	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether facilities and support (equipment, staff, teaching and learning materials/aids) for children with special needs is available	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether adequate safety and security measures for children available including: a) rooms and dormitories being free of unstable heavy equipment, furniture, or other items that children could pull down on themselves b) good condition of ceilings, walls, floor coverings, draperies, blinds, furniture, fixtures, and equipment c) clear guidelines regarding access of staff/visitors in identified areas especially in children's dormitories/toilets d) Privacy maintained in toilets and bathing areas	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether basic/special emergency medical care equipment available	
xiv)	Whether adequate child friendly bathrooms / bathing areas (1:10) and toilets/ latrines (1:7) available exclusively for children	☐ Yes ☐ No
xv)	Whether safe & purified drinking water storage is available & supply of the same is provided to children	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

B. Additional details		
xvi)	Whether there are proper drainage and garbage disposal facilities available	☐ Yes ☐ No
xvii)	Whether enough/safe toys are available & accessible to children	☐ Yes ☐ No
xix)	Whether Baby Care Unit with special emergency medical care equipment available?	☐ Yes ☐ No
xx)	Whether safe toys are available & accessible for infants and toddlers to stimulate their healthy development	☐ Yes ☐ No
xxi)	Whether enough toys available for each child in the group to be engaged in play with toys?	☐ Yes ☐ No
Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above **Note:** Adequate or good rating is equivalent to a yes		☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

6. Standards of Care

A. Child care facilities		
i)	Whether the total number of children present at the agency exceed/are less than, its capacity	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether there are enough individual beds available & provided for children	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether there are enough caregivers present to meet required numbers of caregiver to child ratios(1:7)	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether children are segregated according to age group & gender for stay & activities	☐ Yes ☐ No
v)	Whether all activities are conducted under staff supervision to minimize the risk of injury to children and/or respond as promptly as possible	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether infants are being provided adequate stimulation & are safe	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether infants /children in emotional distress (due to hunger, fatigue, wet or soiled diapers, fear, teething, or illness) being actively supervised	☐ Yes ☐ No
B. Prevention & Protection from Abuse (including emotional, physical & sexual abuse)		
i)	Whether there is a written child protection policy adhered by the staff and management	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether a functional & accessible complaint and grievance redressal mechanism including for abuse prevention, is in place, such as	

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	a) suggestion box, 1098 hotline, CCTV Cameras & children's committees, regular staff - children interface b) training & orientation of care givers & children	☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No
iii)	Whether adequate measures exist to prevent any form of physical /emotional abuse of children for the purpose of disciplining (corporal punishment) like use of abusive language, insulting, humiliating, name calling, hitting, spanking, shaking, biting, pinching, or any other measure that results in mental or physical pain/discomfort/trauma	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether there is for purpose of enforcing discipline, any practice of a) Restricting/restraining children's movements by binding, tying or any other form b) withholding of food, rest, or toileting	☐ Yes ☐ No
C. Daily Routine of Activities		
i)	Whether a daily routine of activity is followed (If yes, the agency should provide a copy of the daily routine for at least a week)	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether the daily routine is drawn up in consultation with children's participation or as per the need	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether infants & toddlers are allowed to eat & sleep as per their own schedule	☐ Yes ☐ No
D. Nutrition (Meals/Diets)		
i)	Whether staff is aware of the nutritional requirement of children at varying stages of development	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether meals are planned in consultation with children	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether meals are provided in accordance with prescribed norms/diet scale	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether Ayah /Caretakers are being supervised by other staff while babies are fed	☐ Yes ☐ No
v)	Whether birthdays of children are celebrated	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether any special meal is provided during festivals/occasions	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether special diet is provided to sick/special health children, as per advice of Doctor	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the agency receives sponsored cooked/uncooked food items, lunch, dinner, baby food from donors (If cooked, please specify whether tasted/checked by care giver)	☐ Yes ☐ No
E. Clothing, Bedding, personal hygiene & other		
i)	Whether all children are provided individual, clean, seasonal & age appropriate clothes, articles & toiletries as per norms	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether all children are provided individual, clean, seasonally appropriate mats & sleeping materials as per norms	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether sleeping material is cleaned/sanitized, regularly or before reuse as needed	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the rooms are regularly fumigated, disinfected & material provided to each child for prevention of infection & disease.	☐ Yes ☐ No
v)	Whether each child has been allocated a secured space to store personal belongings	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether the agency receives donations of articles (both old and new) like clothes, bed sheets, mats, bedding etc. (If yes, please specify whether old	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	articles are cleaned/disinfected before use)	
vii)	Whether sufficient water for bathing & washing clothes & maintenance & cleanliness of the premises is available	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether cleanliness of the campus is maintained	☐ Yes ☐ No
F. Health Care & medical standards		
i)	Whether every child on admission into the Home undergoes a health check-up	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether mandatory immunization is being done of children up to 6 years of age	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether every child has regular health checkups, health card etc. & the records/files are maintained & updated	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether nurse/paramedical staff is available in the home at night	☐ Yes ☐ No
v)	Whether medicines are administered to the child by a staff/ nurse	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether staff is trained to provide First Aid	☐ Yes ☐ No
G. Education standards		
i)	Whether educational assessment is conducted & need of every child addressed	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether all children are provided with age appropriate/formal/non-formal education, as required	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether there is enough emphasis on stimulating infants to learn through a play way learning process	☐ Yes ☐ No
H. Preparation of Child Study Report (CSR) & Medical Examination Report (MER)		
i)	Whether there is a professional Social Worker/experienced personnel available in the agency for preparing the CSR	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether a formal CSR of each child is prepared after the child is declared free for adoption by CWC	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether formal MER of each child is prepared after the child is declared free for adoption by CWC by a pediatrician attached to the Agency?	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above Note: if any violation of section B ii) & iii) is reported, the rating will be D regardless of other features.	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

7. Adherence to Juvenile Justice Procedure

A.	**Admission of Children & mandatory reporting**	

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

i)	Whether all children admitted to the home are produced before Child Welfare Committee (CWC) within the prescribed time limit	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether all children in the home are housed in compliance with CWC orders	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether the home has made efforts to trace the biological family/guardian of the child	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether home submits its own report about efforts made to trace the biological families to the CWC	
v)	Whether a professional Social Worker or experienced personnel has prepared the ICP for every child	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether ICP has been prepared for every child in the Home within 30 days of admission of the child	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether the home maintains a master admission register & updates the same in CARINGS	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the number of children present tallies with the attendance register as on date	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether number of children admitted during a particular year matched with the children present at the end of the year after excluding those placed in families (for pre-adoption foster care/adoption)	☐ Yes ☐ No
x)	Whether the agency reports all cases of admission, transfer, adoption, death of children, from the institution, to Competent Authority, State Government, DCPU, SARA as the case may be	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether monthly data about children is sent to SARA/DCPU as the case may be	☐ Yes ☐ No
B. Documentation and Record Keeping - Records & Registers		
i)	**Documentation and Record Keeping**	
	a) Whether all relevant information i.e. correspondences, ICP, Case History, Inquiry Report, CWC orders/ surrender deed, CSR, MER, records of immunization, HSR, birth certificate, court order, quarterly progress report, health report, etc (in case applicable) are available in the file of each child	☐ Yes ☐ No
	b) Whether the report of counseller or social worker, social history/case history of each child is available in the personal file	☐ Yes ☐ No
	c) Whether initial reports of interaction with the child are on record	☐ Yes ☐ No
ii)	**Records and registers**	
	Whether the following registers are maintained and updated properly:	
	a) Master Admission & discharge register	☐ Yes ☐ No
	b) Supervision register	☐ Yes ☐ No
	c) Case file of each child	☐ Yes ☐ No
	d) Medical File & Medical Report	☐ Yes ☐ No
	e) Attendance register of children & staff	☐ Yes ☐ No
	f) Order Book	
	g) Inquiry report file	
	h) Voucher, Cash Book, Ledger, Journal & Annual Accounts	☐ Yes ☐ No
	i) Register of PAPs with details of registration, home study, matching & referral, etc.	☐ Yes ☐ No

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	j) Grant utilisation register	☐ Yes ☐ No
	k) Stock register	☐ Yes ☐ No
	l) Record of minutes of meetings of HMC, AC, GB	☐ Yes ☐ No
	m) Nutrition/diet register	☐ Yes ☐ No
	n) Budget statement register	☐ Yes ☐ No
	o) Individual case file with individual care plan	☐ Yes ☐ No
	p) Visitor's book	☐ Yes ☐ No
	q) Staff movement register	☐ Yes ☐ No
	r) Personal belonging register	☐ Yes ☐ No
	s) Children's movement register	☐ Yes ☐ No

Section rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

8. Adoption Performance

A. HSR & Adoption		
i)	Whether the agency expeditiously upload CSR, MER as soon as children become legally free for adoption	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether the decision for referral and matching of each child is taken by the Adoption Committee	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether domestic PAPs are encouraged, supplied necessary information and rendered all sort of assistance for taking decision to accept a referral	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the agency prepares every adoptable child psychologically for his or her assimilation with the adoptive family and the new surroundings	☐ Yes ☐ No
v)	Whether the agency has developed leaflets/pamphlets/literature / any other publicity materials depicting the process of adoption	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether the amount of contribution to CCC for adoption is clearly mentioned in such publicity material	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether adoption register is maintained & complete adoption file of each child placed in adoption is available	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the agency lodges complaints with SARA, CARA, CWC and police authorities if nursing homes or hospitals or any other person(s) are found involved in illegal adoptions	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether adoption petitions have been filed in the Court in cases of children placed under pre-adoption foster-care	☐ Yes ☐ No
B. Post Adoption Follow-up		
i)	Whether the agency monitors the well being of the child placed in adoption or in non-institutional care for a period of two years from the	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	date of such placement	
ii)	Whether the agency receives / maintains post placement progress reports in respect of children placed in in-country adoption	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether the agency receives / maintains post placement progress reports in respect of children placed in inter-country adoption	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the agency provides information on Adoption leave to the adoptive parents	☐ Yes ☐ No
v)	Whether all post-adoption records are kept in a manner, which prevents accessibility of larger public	☐ Yes ☐ No
C. Root Search		
	a) Has the agency kept all the information and documents as well as belongings of the child in safe custody?	☐ Yes ☐ No
	b) Has there been a plan how to preserve the information and how to disseminate in case the child comes for searching the root?	☐ Yes ☐ No
	c) Has the agency the required professional expertise to deal with root search issues?	☐ Yes ☐ No
D. Disruption & Repatriation		
i)	Whether there has been any disruption occurred in case of children placed in in-country adoption	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether there has been any disruption occurred in case of children placed in inter-Country adoption	☐ Yes ☐ No
E. PAP(s) & biological parent(s)		
i)	**Role towards PAP(s)**	
	a) Whether the agency completes the HSR of all PAP(s) registered, expeditiously & within stipulated time frame	☐ Yes ☐ No
	b) Whether the agency places a child in pre-adoption Foster Care on completion of assigning and referral processes and after observing necessary formalities as laid down in the Guidelines	☐ Yes ☐ No
	c) Whether the agency receives registration fee, HSR fee and contribution from PAPs towards CCC as per amounts prescribed in the Guidelines	☐ Yes ☐ No
ii)	**Role towards biological parents**	
	a) Whether the agency obtains appropriate information from birth parent(s) before surrender of the child	☐ Yes ☐ No
	b) Whether the agency gets the surrender deed executed only in the presence of CWC	☐ Yes ☐ No
	c) Whether the agency explains the implications of surrendering their child to the parents including the possibility of adoption of the child by foreigners & of no further contact with him or her	☐ Yes ☐ No
	d) Whether the agency informs the parent(s) that from the date of surrender they would get a reconsideration period of sixty days during which period they can take back the child	☐ Yes ☐ No
	e) Whether the agency maintains the confidentiality of the unwed mother & the biological parent(s)	☐ Yes ☐ No
	f) Whether the agency respects the wish of the surrendering parent(s), to the extent possible, if they state a preference regarding the religious upbringing of the child	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	g) Whether the agency restores the child to the biological parent(s) after the reconsideration period is over), if claimed by the parents	☐ Yes ☐ No
iii)	**Counseling services**	
	a) Whether the agency provides counselling services to PAP(s) and children as & when required by them	☐ Yes ☐ No
	b) Whether the agency ensures the presence of female nursing staff or female superintendent during the counseling session of a male counselor	☐ Yes ☐ No
	c) Whether the agency counsels and assists the surrendering parent(s) & ensures that they are informed of the possibility of a future contact by their child in the event of a search for roots	☐ Yes ☐ No
	d) Whether the agency provides counseling to PAPs before the HSR is prepared	☐ Yes ☐ No
	e) Whether the agency advices / encourages PAP(s) to contact Adoptive Parents Associations, adoptive families and older adoptees to understand the entire process of adoption	☐ Yes ☐ No
	f) Whether the agency counsels the adoptive parents, not to change the name of an older child so as to help the child keep his or her identity	☐ Yes ☐ No

Section rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

9. Financial Transparency

Accounting norms & procedures		
i)	Whether the agency has provided details of information about the sources of funding of the CCI & the organization as a whole separately	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether the agency has provided details of project wise Bank Account(s) maintained by it with A/c No, purpose, amount received including FCRA Account and its parent organization (Copy of pass book/Bank statement)	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether the agency has provided information about the details of child wise adoption charges received during last two years for in-country and inter-country separately (Details of Registration fees, HSR charges, CCC, GIA, Donation, etc.)	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the agency receives adoption charges over and above the prescribed contribution to CCC	☐ Yes ☐ No
v)	Whether the agency maintains financial records including contributions to, & utilisation of, Child Care Corpus (CCC)	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether the agency sends copy of audited accounts of the organisation	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	with its audit report and Annual Report within six months from the date of closing of the financial year, to SARA or the State Government, as the case may be	
vii)	Whether the Adoption Agency utilizes funds available in the CCC in accordance with norms specified **?**	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the accounts along with CCC are audited annually by an authorized Chartered Accountant	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether the agency has provided copies of Audited Statement of Accounts & FC Returns for last 2 years to the competent authority	☐ Yes ☐ No
x)	Whether the home/agency receive donation from PAP(s) & Adoptive Parents	☐ Yes ☐ No

Section rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

10. Records of inspection

Inspection		
i)	Whether the agency has been inspected by the Inspection Committee & record thereof	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether the agency has been inspected by the Child Welfare Committee& record thereof	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether the agency has been inspected by the JJ Committee of the High Court & record thereof	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the agency has been inspected by the appropriate authority of Department of WCD & record thereof	☐ Yes ☐ No
v)	Whether the agency has been inspected by the Commissions for protection of Child rights (National/State) & record thereof	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether any social audit has been conducted of the agency & record thereof	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether the agency has a copy of the inspection recommendations & record thereof	

Section rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes &	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above		

11. Linkages & Coordination

Details of services provided		
i)	Whether the agency has its own or relies on linkages with external professionals/institutions for (reports to be submitted)- a) Mental health services for children, parents & staff (including one to one & group counseling, need based therapy, regular consultation & supervision by a psychiatrist & staff personal growth & supervision sessions) b) Education (including Montessori & special education) c) Music & movement & Occupational therapy d) Recreational activities including sports e) Health including speech/physiotherapy f) Legal aid services g) Liaison with appropriate authorities for birth registration, identity proof & reserved/special category certificate	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether the agency has established linkages with other CCI for rehabilitation of children with special needs	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether the agency has established coordination & linkages with CWC, CHILDLINE, DCPU, DSFAC, for restoration & rehabilitation of children	☐ Yes ☐ No

Section rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

Observations and findings of the Monitoring & Evaluation team

Note: The format below should be filled on the basis of *data above, feedback of children, feedback of all stakeholders in district where home is located, documentary information collated & observation* of the team. Guidelines are to be provided for filling of every section.

OVERALL RATING

☐ **A** stands for Good ☐ **B** stands for Average ☐ **C** stands for Needs Improvement ☐ **D** Unfit

S.N.	Section	4 point Scale

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

1.	GENERAL DETAILS OF THE HOME	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
2.	PHYSICAL INFRASTRUCTURE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
3.	STAFF	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
4.	STANDARDS OF CARE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
5.	ADHERENCE TO JUVENILE JUSTICE (ACT & RULES) PROCEDURE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
6.	ADOPTION PERFORMANCE	
7.	FINANCIAL TRANSPARENCY	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
8.	INSPECTION & AUDIT	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
9.	LINKAGES & COORDINATION	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

Name & Designation:

Signature:

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

Annexure

Staff Assessment (attach to point no. 4)

S. N.	Designation	Name & no.	Qualification	Experience working with children	On job training (list topics)	Date of Joining	Present at the time of visit (if not why)
1.	Office in Charge						
2.	Counselor						
3.	child Welfare Officer/						
4.	Case worker						
5.	House Mother/ House Father						
6.	Doctor						
7.	Para medical staff						
8.	Store keeper cum accountant						
9.	Art & Craft cum music teachers						
10.	PTI instructor cum Yoga Trainer						
11.	Driver						
12.	Cook						
13.	Helper						
14.	House Keeping						
15.	Gardner						

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

Format for Monitoring and Evaluation under the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015 - for Open Shelter/Shelter Home

1. Date of Monitoring & Evaluation Visit : _____

2. Details of Visiting Team:

S.N.	Name	Designation	Department/Agency/ Organization
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

3. Details of the Shelter Home/Open Shelter

A. General information				
i)	**Name & Address of Home**			
ii)	**Contact Details:**	**Name of the Chief Functionary/Contact person:**		
		Tel. / Mobile no.		
		Complete address of Department/Agency/ Organization	Taluk / Block/Ward	
			Village / Panchayat/ Urban body	
			City/Town	
			District	
			State	
			Phone no.:	
			Fax:	
			Email:	
			Website:	
iii)	Whether the location of the Open Shelter/ Shelter Home is easily accessible			☐ Yes ☐ No
iv)	If Yes, how?			Rail/Road/Air/ Water
v)	Whether the Open Shelter has Contact Centres attached & if yes, details of location to be attached			
B.	**Legal Status**			
i)	Registration of the Parent Organization under SR/Trust/Companies Act			No.: Date:

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

ii)	For the Shelter Home/Open Shelter (under the JJ Act 2015)	Information as applicable to be provided	No.	Validity
		g) Registration		
		h) Recognition		
		i) Licensing		
		j) Certification		
		k) Registration under 12A of Income Tax Act (general info)		
		l) FCRA Registration (if any)		
iii)	Under jurisdiction of which Child Welfare Committee (CWC) is the Open Shelter/Shelter home functioning			

C. Details of Committees constituted		
i)	Whether there is a Management Committee(MC)/Governing Body(GB) (details of composition to be attached)	☐ Yes ☐ No
ii)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	No.: Date:
iii)	Whether the minutes of the MC/GB are upto date as per the Bye-laws & copy provided	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the Open Shelter/Shelter Home has any other activity apart from psycho-social rehabilitation of children for a short period of time (if any) - If yes, details to be attached to report	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** – • 90-100% of required information has been provided • 100% legal compliance has been adhered to as per section B • Answers to all questions is yes and the MC & CC are regularly meeting **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided + legal compliance as per section B has been adhered to **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

4. Staff

Qualitative details		
i)	Whether there is adequate & skilled staff as per sanction/ norms (as per format attached)	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether personal files of each staff are available and these include records of recruitment, reference check, work profile and performance	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

	appraisal	
iii)	Whether staff has undergone training regarding child rights/ protection/ care giving/ rehabilitation/JJ Act/ ICPS etc. (details of - duration, issue, frequency, last attended - to be checked & attached)	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the Superintendent/Manager/In-charge stay on the campus	☐ Yes ☐ No
v)	Whether there I a lady Superintendent/Manager/In-Charge available for girls unit	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section rating shall be – **A** If – 90-100% answers to questions is yes & required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

5. Physical Infrastructure (All below, in both sections, will apply for a Shelter Home; only the ones in bold will apply for an Open Shelter)

A. Accommodation

S. N.	Purpose of the room	No.	Whether adequately equipped		Space			Ventilated & lit		
			Yes	No	Good	Adequate	Inadequate	Good	Adequate	Inadequate
i)	**Education (Class room)**									
ii)	**Dormitory**									
iii)	**Counseling**									
iv)	Recreation									
v)	Sick room									
vi)	Library									
vii)	Visitors room									
viii)	Vocational training									
ix)	Dining hall									
x)	Store									
xi)	Record room									
xii)	Office room									
xiii)	**Staff Residence**									
xiv)	**Bath room**									
xv)	**Toilets/Latrines**									
xvi)	**Contact Centres**									

B. Additional details

i)	**Type of accommodation**	☐ **Rented** ☐ **Owned**

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

B. Additional details		
		☐ **Lease**
ii)	Whether there is adequate infrastructural security (boundary wall, fencing, strong structure etc.)	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether decorum of the office room appears satisfactory	☐ Yes ☐ No
iv)	**Whether computer with internet connectivity available**	☐ **Yes** ☐ **No**
v)	**Whether furniture/fixtures available to store records safely**	☐ **Yes** ☐ **No**
vi)	**Whether sign board displayed indicating name, type of CCI, contact details**	☐ **Yes** ☐ **No**
vii)	**Whether essential details including emergency number, duty chart, menu chart, attendance status, weekly programme schedule are displayed prominently.**	☐ **Yes** ☐ **No**
viii)	Whether the following education facilities available in the campus? ☐ Play-School ☐ Pre-School ☐ Primary School ☐ Middle School	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether there is safe transport facility for children attaining education outside the campus	☐ Yes ☐ No
x)	**Whether facilities for children are separate from staff and management facilities**	☐ **Yes** ☐ **No**
xi)	**Whether facilities and support (equipment, staff, teaching and learning materials/aids) for children with special needs is available**	☐ **Yes** ☐ **No**
x)	**Whether adequate safety and security measures for children available including:** **e) rooms and dormitories being free of unstable heavy equipment, furniture, or other items that children could pull down on themselves** **f) good condition of ceilings, walls, floor coverings, draperies, blinds, furniture, fixtures, and equipment** **g) clear guidelines regarding access of staff/visitors in identified areas especially in children's dormitories/toilets** **h) Privacy maintained in toilets and bathing areas**	☐ **Yes** ☐ **No**
xi)	**Whether basic/special emergency medical care equipment available**	☐ **Yes** ☐ **No**
xii)	Whether adequate child friendly bathrooms / bathing areas (1:10) and toilets/ latrines (1:7) available exclusively for children	☐ Yes ☐ No
xiii)	**Whether safe & purified drinking water storage is available & supply of the same is provided to children**	☐ **Yes** ☐ **No**
xiv)	**Whether there are proper drainage and garbage disposal facilities available**	☐ **Yes** ☐ **No**
xv)	**Whether enough/safe toys are available & accessible to children**	☐ **Yes** ☐ **No**
xvi)	Whether enough suitably equipped outdoor space for play is available & accessible to children	

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

B. Additional details		
B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above **Note: Adequate or good rating is equivalent to a yes**		

6. Standards of Care

A. Child care facilities		
vi)	Whether the total number of children present at the agency exceed/are less than, its capacity	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether there are enough individual beds available & provided for children	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether there are enough caregivers present to meet required numbers of caregiver to child ratio (1:7)	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether children are segregated according to age group & gender for stay & activities	☐ Yes ☐ No
x)	Whether all activities are conducted under staff supervision to minimize the risk of injury to children and/or respond as promptly as possible	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether children who are in emotional distress (due to fear, trauma, or illness) are being actively supervised	☐ Yes ☐ No
B. Prevention & Protection from Abuse (including emotional, sexual & physical)		
v)	Whether there is a written child protection policy adhered to by staff & management regarding which training & awareness is regularly provided	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether a functional & accessible complaint and grievance redressal mechanism including for abuse prevention, is in place, such as c) suggestion box, 1098 hotline, CCTV Cameras & children's committees, regular staff - children interface d) training & orientation of care givers & children	☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No
vii)	Whether adequate measures to prevent any form of physical /emotional abuse of children for the purpose of disciplining (corporal punishment) like use of abusive language, insulting, humiliating, name calling, hitting, spanking, shaking, biting, pinching, or any other measure that results in mental or physical pain/discomfort/trauma	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether there is for purpose of enforcing discipline, any practice of c) Restricting/restraining children's movements by binding, tying or any other form d) withholding of food, rest, or toileting	☐ Yes ☐ No
C. Daily Routine		
iv)	Whether a daily routine of activity is followed (If yes, the agency should provide a copy of the daily routine for at least a week)	☐ Yes ☐ No
v)	Whether the daily routine is drawn up in consultation with the children's committee and/or with children's participation or as per the need?	☐ Yes ☐ No
I. Nutrition (Meals/Diets)		

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

ix)	Whether staff is aware of the nutritional requirement of children at varying stages of development	☐ Yes ☐ No
x)	Whether meals are planned in consultation with children	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether meals are provided in accordance with prescribed norms/diet scale	☐ Yes ☐ No
xii)	Whether birthdays of children are celebrated	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether a special meal is provided during festivals/occasions	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether special diet is provided to sick/special health children, as per advice of Doctor	☐ Yes ☐ No
xv)	Whether the agency receives sponsored cooked/uncooked food items, lunch, dinner etc. from donors (If cooked, please specify whether tasted/checked by care giver)	☐ Yes ☐ No
J. Clothing, Bedding, personal hygiene & other		
ix)	Whether all children are provided individual, clean, seasonal & age appropriate clothes, articles & toiletries as per norms	☐ Yes ☐ No
x)	Whether all children are provided individual, clean, seasonally appropriate mats & sleeping materials as per norms	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether sleeping material is cleaned/sanitized regularly or before reuse as needed	☐ Yes ☐ No
xii)	Whether the rooms are regularly fumigated, disinfected & material provided to each child for prevention of infection & disease.	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether each child has been allocated a secured space to store personal belongings	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether the agency receives donations of articles (both old and new) like clothes, bed sheets, mats, bedding etc. (If yes, please specify whether old articles are cleaned/disinfected before use)	☐ Yes ☐ No
xv)	Whether sufficient water for bathing & washing clothes & maintenance & cleanliness of the premises is available	☐ Yes ☐ No
xvi)	Whether cleanliness of the campus is maintained	☐ Yes ☐ No
K. Health Care & medical		
vii)	Whether every child undergoes a health check-up on admission	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether every child has regular health checkups, health card etc. & the records/files are maintained & updated	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether nurse/paramedical staff is available in the home at night	☐ Yes ☐ No
x)	Whether medicines are administered to the child by a staff/ nurse	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether staff is trained to provide First Aid	☐ Yes ☐ No
L. Education		
iii)	Whether educational assessment is conducted & need of every child addressed	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether all children are provided with age appropriate/formal/bridge/non-formal education, as required	☐ Yes ☐ No
v)	Whether age appropriate, feasible & market oriented vocational training is provided	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether age appropriate life skill education is provided	☐ Yes ☐ No
Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is	Remarks	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above Note: if any violation of section B ii) & iii) is reported, the rating will be D regardless of other features.		

7. Adherence to Juvenile Justice (Act & Rules) Procedure (only points in bold apply to Open Shelters)

A. Admission of Children & mandatory reporting		
i)	Whether all children admitted to the home are produced before the CWC within the prescribed time limit	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether all children in the home are housed in compliance with CWC orders	☐ Yes ☐ No
Iii)	Whether the Social Investigation report (SIR) of each child has been submitted before CWC within the stipulated time period as directed	☐ Yes ☐ No
iv)	**Whether the home/Open Shelter has made efforts to trace the biological family/guardian of the child**	☐ Yes ☐ No
v)	**Whether a professional Social Worker or experienced personnel has prepared the ICP for every child**	☐ Yes ☐ No
vi)	**Whether ICP has been prepared for every child in the Open Shelter/Home within 30 days of admission of the child**	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether home submits any report of its own efforts to trace biological families to the CWC	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the home maintains a master admission register & updates the same in Track Child	☐ Yes ☐ No
ix)	**Whether the number of children present tallies with the attendance register as on date**	☐ Yes ☐ No
x)	**Whether number of children admitted during a particular year matched with the children present at the end of the year after excluding placement in families (restoration, repatriation) or children's homes, death, transfer & leave without permission (if any)**	☐ Yes ☐ No
xi)	**Whether monthly data about children is sent to DCPU as the case may be**	☐ **Yes** ☐ **No**
xii)	Whether the home reports all cases of admission, restoration, transfer, adoption, death & leave without permission, of children, from the institution, to Competent Authority, State Government, DCPU, SARA as the case may be	☐ Yes ☐ No
xiii)	**Whether every child is restored through CWC**	☐ **Yes** ☐ **No**
xiv)	**Whether there is any document available (parent/guardian letter with identity proof) in the Open shelter/home as proof of restoration**	☐ **Yes** ☐ **No**

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

B. Documentation and Record Keeping - Records & Registers		
i)	**Documentation and Record Keeping**	
	d) Whether all relevant information i.e. correspondences, ICP, Case History, Inquiry Report, CWC orders, MER, HSR, birth certificate, court order, quarterly progress report, health report, etc (in case applicable) are available in the file of each child	☐ **Yes** ☐ **No**
	e) Whether the report of counselor or social worker, social history/case history of each child is available in the personal file	☐ **Yes** ☐ **No**
	f) Whether initial reports of interaction with the child are on record	☐ **Yes** ☐ **No**
ii)	**Records and registers**	
	Whether the following registers are maintained and updated properly:	
	t) Master Admission & discharge register	☐ Yes ☐ No
	u) Supervision register	☐ Yes ☐ No
	v) Case file of each child	☐ Yes ☐ No
	w) Medical File & Medical Report	☐ Yes ☐ No
	x) Attendance register of children & staff	☐ Yes ☐ No
	y) Order Book	
	z) Inquiry report file	
	aa) Children's suggestion book/file	
	bb) Voucher, Cash Book, Ledger, Journal & Annual Accounts	☐ Yes ☐ No
	cc) Grant utilisation register	☐ Yes ☐ No
	dd) Stock register	☐ Yes ☐ No
	ee) Record of minutes of meetings of HMC, CC, Staff-Children interaction, Staff meeting	☐ Yes ☐ No
	ff) Nutrition/diet register	☐ Yes ☐ No
	gg) Budget statement register	☐ Yes ☐ No
	hh) Individual case file with individual care plan	☐ Yes ☐ No
	ii) Visitor's book	☐ Yes ☐ No
	jj) Staff movement register	☐ Yes ☐ No
	kk) Personal belonging register	☐ Yes ☐ No
	ll) Children's movement register	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

8. Financial Transparency

Accounting norms & procedures		
i)	Whether the home/Open shelter provided details of information about the sources of funding & that of the organization as a whole/separately	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether the home/Open shelter (& its parent organization) provides details of project wise Bank Account(s) maintained by it with A/c No, purpose, amount received including FCRA Account (Copy of pass book/Bank statement)	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether the home/Open shelter submits a copy of audited accounts of the organisation with its audit report and Annual Report within six months from the date of closing of the financial year, to the State Government	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the accounts are audited annually by an authorised Chartered Accountant	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether the home/Open shelter has provided copies of Audited Statement of Accounts & FC Returns for last 2 years to the competent authority	☐ Yes ☐ No
Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

9. Inspection & Audit

Inspection		
viii)	Whether the home has been inspected by the Inspection Committee & report is positive	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether the home has been inspected by the JJB & report is positive	☐ Yes ☐ No
x)	Whether the home has been inspected by the JJ Committee of the High Court & report is positive	☐ Yes ☐ No
xi)	**Whether the home/Open shelter has been inspected by the appropriate authority of Department of WCD & report is positive**	☐ Yes ☐ No
xii)	**Whether the home/Open shelter has been inspected by the Commissions for protection of Child rights (National/State) & report is positive**	☐ Yes ☐ No
xiii)	**Whether any social audit has been conducted of the home/Open shelter & report is positive**	☐ Yes ☐ No
xiv)	**Whether the home/Open shelter has a copy of the inspection**	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	recommendations and record of action thereof (attach)	

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If all reports are positive **B** if – 60-80% of reports are positive **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% reports are positive **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

10. Linkages and Coordination

Programmatic linkages		
iv)	Whether the home/Open shelter has its own or relies on linkages with external professionals/institutions for (reports to be submitted)-	☐ Yes ☐ No
	h) Mental health services for children, parents & staff (including one to one & group counseling, need based therapy, regular consultation & supervision by a psychiatrist & staff personal growth & supervision sessions	☐ Yes ☐ No
	i) Education (including supplementary, bridge & special education)	☐ Yes ☐ No
	j) Vocational training	☐ Yes ☐ No
	k) Life Skills, Art & Dance & Drama therapy & Occupational therapy & other issue based workshops	☐ Yes ☐ No
	l) Recreational activities including sports	☐ Yes ☐ No
	m) Hobby classes	☐ Yes ☐ No
	n) Health including speech/physiotherapy	☐ Yes ☐ No
	o) Legal aid services	☐ Yes ☐ No
	p) De-addiction center	☐ Yes ☐ No
	q) With appropriate authorities for birth registration, identity proof & reserved/special category certificate	☐ Yes ☐ No
v)	Whether the home/Open shelter has established linkages with other CCI for rehabilitation of children with special needs	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether the home/Open shelter has established coordination & linkages with CWC, CHILDLINE, DCPU, DSFAC, for restoration & rehabilitation of children	☐ Yes ☐ No

Section rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

http://shasanadesh.up.nic.in

provided **D** (Unfit) if – anything less than the above		

Observations and findings of the Monitoring & Evaluation team

Note: The format below should be filled on the basis of *data above, feedback of children, feedback of all stakeholders in district where home/Open shelter is located, documentary information collated & observation* of the team. Guidelines are to be provided for filling every section.

OVERALL RATING

☐ **A** stands for Good ☐ **B** stands for Average ☐ **C** stands for Needs Improvement ☐ **D** Unfit

S.N.	Section	4 point Scale
10.	GENERAL DETAILS OF THE HOME	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
11.	PHYSICAL INFRASTRUCTURE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
12.	STAFF	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
13.	STANDARDS OF CARE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
14.	ADHERENCE TO JUVENILE JUSTICE (ACT & RULES) PROCEDURE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
15.	FINANCIAL TRANSPARENCY	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
16.	INSPECTION & AUDIT	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
17.	LINKAGES & COORDINATION	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

Name & Designation:

Signature:

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

Annexure

Staff Assessment (attach to point no. 4- only posts in bold apply to an open shelter)

S. N.	Designation	Name & No.	Qualification	Experience working with children	On job training (list topics)	Date of Joining	Present at the time of visit (if not why)
16.	Office in Charge						
17.	**Counselor**						
18.	**Social worker**						
19.	**Case worker/ outreach worker**						
20.	House Mother/ House Father	**2**					
21.	Doctor						
22.	Para medical staff						
23.	Store keeper cum accountant						
24.	**Caregivers cum bridge course Educators**						
25.	**Art & Craft cum music teachers**						
26.	**PTI instructor cum Yoga Trainer**						
27.	Driver						
28.	Cook						
29.	**Helper**						
30.	House Keeping						
31.	Gardener						

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

Format for Monitoring and Evaluation under the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015 - for Observation Home

1. Date of Monitoring & Evaluation Visit : _____

2. Details of Visiting Team:

S.N.	Name	Designation	Department/Agency/ Organization
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

3. Details of the Observation Home

A. General information				
i)	**Name & Address of Home**			
ii)	**Contact Details:**	**Name of the Chief Functionary/Contact person:**		
		Tel. / Mobile no.		
		Complete address of Department/Agency/ Organization	Taluk / Block/Ward	
			Village / Panchayat/ Urban body	
			City/Town	
			District	
			State	
			Phone no.:	
			Fax:	
			Email:	
			Website:	
iii)	Whether the location of the CCI is easily accessible?			☐ Yes ☐ No
iv)	If Yes, how?			Rail/Road/Air/ Water
B.	**Legal Status**			

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

i)	Registration of the Parent Organization under SR/Trust/Companies Act		No.: Date:	
ii)	For the Observation Home (under the JJ Act 2015)	Information as applicable to be provided	No.	Validity
		m) Registration		
		n) Recognition		
		o) Licensing		
		p) Certification		
		q) Registration under 12A of Income Tax Act (general info)		
		r) FCRA Registration (if any)		
iii)	Under jurisdiction of which Juvenile Justice Board (JJB) is the home functioning			

C. Details of Committees constituted		
i)	Whether there is a Management Committee(MC)/Governing Body(GB) (details of composition to be attached)	☐ Yes ☐ No
ii)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	No.: Date:
iii)	Whether the minutes of the MC/GB are upto date as per the Bye-laws & copy provided	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether Home Management Committee (HMC) has been constituted as per JJ Rules	☐ Yes ☐ No
v)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	No.: Date:
vi)	Whether the minutes of the HMC are upto date & copy provided	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether Children's Committees have been constituted (details of composition to be attached)	☐ Yes ☐ No
viii)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	No.: Date:
ix)	Whether the minutes of the CC are upto date & copy provided	
x)	Whether the CCI has any other activity apart from temporary psycho-social rehabilitation of children in conflict with law (if any) - If yes, details to be attached to report	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** – • 90-100% of required information has been provided • 100% legal compliance has been adhered to as per section B • Answers to all questions is yes and the MC & CC are regularly meeting **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided + legal compliance as per	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

section B has been adhered to **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above		

4. Staff

Qualitative details		
i)	Is there adequate & skilled staff as per sanction/ norms (as per format attached)	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether personal files of each staff are available and these include records of recruitment, reference check, work profile and performance appraisal	☐ Yes ☐ No
iii)	Has staff undergone training regarding child rights/ protection/ care giving/ rehabilitation/JJ Act/ ICPS etc. (details of - duration, issue, frequency, last attended - to be checked & attached)	☐ Yes ☐ No
iv)	Does the Superintendent/Manager/In-charge stay on the campus?	☐ Yes ☐ No
v)	Is there a lady Superintendent/Manager/In-Charge available for girls unit?	☐ Yes ☐ No
Section Rating		
In this section rating shall be – **A** If – 90-100% answers to questions is yes & required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

5. Physical Infrastructure

A. Accommodation										
S. N.	Purpose of the room	No.	Whether adequately equipped		Space			Ventilated & lit		
			Yes	No	Good	Adequate	Inadequate	Good	Adequate	Inadequate
i)	Education (Class room)									
ii)	Dormitory									
iii)	Counseling									
iv)	Recreation									
v)	Sick room									
vi)	Library									
vii)	Visitors room									
viii)	Vocational training									

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

A. Accommodation										
ix)	Dining hall									
x)	Store									
xi)	Record room									
xii)	Office room									
xiii)	Staff Residence									
xiv)	Bath room									
xv)	Toilets/Latrines									
xvi)	Sitting of JJB									

B. Additional details		
i)	Type of accommodation	☐ Rented ☐ Owned ☐ Lease
ii)	Whether there is adequate infrastructural security (boundary wall, fencing, strong structure etc.)	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether decorum of the office room appears satisfactory	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether computer with internet connectivity available	☐ Yes ☐ No
v)	Whether furniture/fixtures available to store records safely	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether sign board displayed indicating name, type of CCI, contact details	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether essential details including emergency number, duty chart, menu chart, attendance status, weekly programme schedule are displayed prominently.	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the following education facilities available in the campus? ☐ Play-School ☐ Pre-School ☐ Primary School ☐ Middle School	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether there is safe transport facility for children attaining education outside the campus?	☐ Yes ☐ No
x)	Whether facilities for children are separate from staff and management facilities?	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether facilities and support (equipment, staff, teaching and learning materials/aids) for children with special needs is available	☐ Yes ☐ No
x)	Whether adequate safety and security measures for children available including: i) rooms and dormitories being free of unstable heavy equipment, furniture, or other items that children could pull down on themselves j) good condition of ceilings, walls, floor coverings, draperies, blinds, furniture, fixtures, and equipment k) clear guidelines regarding access of staff/visitors in identified areas especially in children's dormitories/toilets l) Privacy maintained in toilets and bathing areas	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether basic/special emergency medical care equipment available	☐ Yes ☐ No
xii)	Whether adequate child friendly bathrooms / bathing areas (1:10) and toilets/ latrines (1:7) available exclusively for children	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether safe & purified drinking water storage is available & supply of the same is provided to children	☐ Yes ☐ No

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

B. Additional details		
xiv)	Whether there are proper drainage and garbage disposal facilities available	☐ Yes ☐ No
xv)	Whether enough/safe toys are available & accessible to children	☐ Yes ☐ No
xvi)	Whether enough suitably equipped outdoor space for play is available & accessible to children	

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above **Note:** Adequate or good rating is equivalent to a yes	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

6. Standards of Care

A. Child care facilities		
xii)	Whether the total number of children present at the agency exceed/are less than, its capacity	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether there are enough individual beds available & provided for children	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether there are enough caregivers present to meet required numbers of caregiver to child ratio (1:7)	☐ Yes ☐ No
xv)	Whether children are segregated according to age group & gender for stay & activities	☐ Yes ☐ No
xvi)	Whether all activities are conducted under staff supervision to minimize the risk of injury to children and/or respond as promptly as possible	☐ Yes ☐ No
xvii)	Whether children who are in emotional distress (due to fear, trauma, or illness) are being actively supervised	☐ Yes ☐ No
C. Prevention & Protection from Abuse (including emotional, sexual & physical)		
ix)	Whether there is a written child protection policy adhered to by staff & management regarding which training & awareness is regularly provided	☐ Yes ☐ No
x)	Whether a functional & accessible complaint and grievance redressal mechanism including for abuse prevention, is in place, such as e) suggestion box, 1098 hotline, CCTV Cameras & children's committees, regular staff - children interface f) training & orientation of care givers & children	☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No
xi)	Whether adequate measures to prevent any form of physical /emotional abuse of children for the purpose of disciplining (corporal punishment) like use of abusive language, insulting, humiliating, name calling, hitting, spanking, shaking, biting, pinching, or any other measure that results in	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	mental or physical pain/discomfort/trauma	
xii)	Whether there is for purpose of enforcing discipline, any practice of e) Restricting/restraining children's movements by binding, tying or any other form f) withholding of food, rest, or toileting	☐ Yes ☐ No
C. Daily Routine		
vi)	Whether a daily routine of activity is followed (If yes, the agency should provide a copy of the daily routine for at least a week)	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether the daily routine is drawn up in consultation with the children's committee and/or with children's participation or as per the need?	☐ Yes ☐ No
M. Nutrition (Meals/Diets)		
xvi)	Whether staff is aware of the nutritional requirement of children at varying stages of development	☐ Yes ☐ No
xvii)	Whether meals are planned in consultation with children	☐ Yes ☐ No
xviii)	Whether meals are provided in accordance with prescribed norms/diet scale	☐ Yes ☐ No
xix)	Whether birthdays of children are celebrated	☐ Yes ☐ No
xx)	Whether a special meal is provided during festivals/occasions	☐ Yes ☐ No
xxi)	Whether special diet is provided to sick/special health children, as per advice of Doctor	☐ Yes ☐ No
xxii)	Whether the agency receives sponsored cooked/uncooked food items, lunch, dinner etc. from donors (If cooked, please specify whether tasted/checked by care giver)	☐ Yes ☐ No
N. Clothing, Bedding, personal hygiene & other		
xvii)	Whether all children are provided individual, clean, seasonal & age appropriate clothes, articles & toiletries as per norms	☐ Yes ☐ No
xviii)	Whether all children are provided individual, clean, seasonally appropriate mats & sleeping materials as per norms	☐ Yes ☐ No
xix)	Whether sleeping material is cleaned/sanitized regularly or before reuse as needed	☐ Yes ☐ No
xx)	Whether the rooms are regularly fumigated, disinfected & material provided to each child for prevention of infection & disease.	☐ Yes ☐ No
xxi)	Whether each child has been allocated a secured space to store personal belongings	☐ Yes ☐ No
xxii)	Whether the agency receives donations of articles (both old and new) like clothes, bed sheets, mats, bedding etc. (If yes, please specify whether old articles are cleaned/disinfected before use)	☐ Yes ☐ No
xxiii)	Whether sufficient water for bathing & washing clothes & maintenance & cleanliness of the premises is available	☐ Yes ☐ No
xxiv)	Whether cleanliness of the campus is maintained	☐ Yes ☐ No
O. Health Care & medical		
xii)	Whether every child undergoes a health check-up on admission	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether every child has regular health checkups, health card etc. & the records/files are maintained & updated	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether nurse/paramedical staff is available in the home at night	☐ Yes ☐ No
xv)	Whether medicines are administered to the child by a staff/ nurse	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

xvi)	Whether staff is trained to provide First Aid	☐ Yes ☐ No
P. Education		
vii)	Whether educational assessment is conducted & need of every child addressed	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether all children are provided with age appropriate/formal/non-formal education, as required	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether age appropriate, feasible & market oriented vocational training is provided	☐ Yes ☐ No
x)	Whether age appropriate life skill education is provided	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above Note: if any violation of section B ii) & iii) is reported, the rating will be D regardless of other features.	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

7. Adherence to Juvenile Justice (Act & Rules) Procedure

A. Admission of Children & mandatory reporting		
i)	Whether all children admitted to the home are produced before the JJB within the prescribed time limit	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether all children in the home are housed in compliance with JJB orders	☐ Yes ☐ No
Iii)	Whether the Social Investigation report (SIR) of each child has been submitted before JJB within the stipulated time period as directed	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the home has made efforts to trace the biological family/guardian of the child	☐ Yes ☐ No
v)	Whether a professional Social Worker or experienced personnel has prepared the ICP for every child	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether ICP has been prepared for every child in the Home within 30 days of admission of the child	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether home submits any report of its own efforts to trace biological families to the CWC	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the home maintains a master admission register & updates the same in Track Child	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether the number of children present tallies with the attendance register as on date	☐ Yes ☐ No
x)	Whether number of children admitted during a particular year matched with the children present at the end of the year after excluding placement	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	in families (restoration, repatriation) or special homes, death, transfer & leave without permission (if any)	
xi)	Whether monthly data about children is sent to DCPU as the case may be	☐ Yes ☐ No
xii)	Whether the home reports all cases of admission, restoration, transfer, adoption, death & leave without permission, of children, from the institution, to Competent Authority, State Government, DCPU, SARA as the case may be	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether every child is restored through JJB	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether there is any document available in the home as proof of restoration - parent/guardian letter regarding the same with identity proof	☐ Yes ☐ No
B. Documentation and Record Keeping - Records & Registers		
i)	**Documentation and Record Keeping**	
	g) Whether all relevant information i.e. correspondences, ICP, Case History, Inquiry Report, CWC orders, MER, HSR, birth certificate, court order, quarterly progress report, health report, etc (in case applicable) are available in the file of each child	☐ Yes ☐ No
	h) Whether the report of counselor or social worker, social history/case history of each child is available in the personal file	☐ Yes ☐ No
	i) Whether initial reports of interaction with the child are on record	☐ Yes ☐ No
ii)	**Records and registers**	
	Whether the following registers are maintained and updated properly:	
	mm) Master Admission & discharge register	☐ Yes ☐ No
	nn) Supervision register	☐ Yes ☐ No
	oo) Case file of each child	☐ Yes ☐ No
	pp) Medical File & Medical Report	☐ Yes ☐ No
	qq) Attendance register of children & staff	☐ Yes ☐ No
	rr) Order Book	
	ss) Inquiry report file	
	tt) Children's suggestion book/file	
	uu) Voucher, Cash Book, Ledger, Journal & Annual Accounts	☐ Yes ☐ No
	vv) Grant utilisation register	☐ Yes ☐ No
	ww) Stock register	☐ Yes ☐ No
	xx) Record of minutes of meetings of HMC, CC, Staff-Children interaction, Staff meeting	☐ Yes ☐ No
	yy) Nutrition/diet register	☐ Yes ☐ No
	zz) Budget statement register	☐ Yes ☐ No
	aaa) Individual case file with individual care plan	☐ Yes ☐ No
	bbb) Visitor's book	☐ Yes ☐ No
	ccc) Staff movement register	☐ Yes ☐ No
	ddd) Personal belonging register	☐ Yes ☐ No
	eee) Children's movement register	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

B if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above		

8. Financial Transparency

Accounting norms & procedures		
i)	Whether the home provided details of information about the sources of funding & that of the organization as a whole/separately	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether the home (& its parent organization) provides details of project wise Bank Account(s) maintained by it with A/c No, purpose, amount received including FCRA Account (Copy of pass book/Bank statement)	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether the home submits a copy of audited accounts of the organisation with its audit report and Annual Report within six months from the date of closing of the financial year, to the State Government	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the accounts are audited annually by an authorised Chartered Accountant	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether the home has provided copies of Audited Statement of Accounts & FC Returns for last 2 years to the competent authority	☐ Yes ☐ No
Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

9. Inspection & Audit

Inspection		
xv)	Whether the home has been inspected by the Inspection Committee & report is positive	☐ Yes ☐ No
xvi)	Whether the home has been inspected by the JJB & report is positive	☐ Yes ☐ No
xvii)	Whether the home has been inspected by the JJ Committee of the High Court & report is positive	☐ Yes ☐ No
xviii	Whether the home has been inspected by the appropriate authority of	☐ Yes ☐ No

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	Department of WCD & report is positive	
xix)	Whether the home has been inspected by the Commissions for protection of Child rights (National/State) & report is positive	☐ Yes ☐ No
xx)	Whether any social audit has been conducted of the home & report is positive	☐ Yes ☐ No
xxi)	Whether the home has a copy of the inspection recommendations and record of action thereof (attach)	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If all reports are positive **B** if – 60-80% of reports are positive **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% reports are positive **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

10. Linkages and Coordination

Programmatic linkages		
vii)	Whether the home/agency has its own or relies on linkages with external professionals/institutions for (reports to be submitted)-	☐ Yes ☐ No
	r) Mental health services for children, parents & staff (including one to one & group counseling, need based therapy, regular consultation & supervision by a psychiatrist & staff personal growth & supervision sessions	☐ Yes ☐ No
	s) Education (including supplementary & special education)	☐ Yes ☐ No
	t) Vocational training	☐ Yes ☐ No
	u) Life Skills, Art & Dance & Drama therapy & Occupational therapy & other issue based workshops	☐ Yes ☐ No
	v) Recreational activities including sports	☐ Yes ☐ No
	w) Hobby classes	☐ Yes ☐ No
	x) Health including speech/physiotherapy	☐ Yes ☐ No
	y) Legal aid services	☐ Yes ☐ No
	z) De-addiction center	☐ Yes ☐ No
	aa) With appropriate authorities for birth registration, identity proof & reserved/special category certificate	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the agency has established linkages with other CCI for rehabilitation of children with special needs	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether the agency has established coordination & linkages with CWC, CHILDLINE, DCPU, DSFAC, for restoration & rehabilitation of children	☐ Yes ☐ No

Section rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes %	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above		

Observations and findings of the Monitoring and Evaluation team

Note: The format below should be filled on the basis of *data above, feedback of children, feedback of all stakeholders in district where home is located, documentary information collated & observation* of the team. Guidelines are to be filled for filling every section.

OVERALL RATING

☐ **A** stands for Good ☐ **B** stands for Average ☐ **C** stands for Needs Improvement ☐ **D** Unfit

S.N.	Section	4 point Scale
18.	GENERAL DETAILS OF THE HOME	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
19.	PHYSICAL INFRASTRUCTURE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
20.	STAFF	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
21.	STANDARDS OF CARE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
22.	ADHERENCE TO JUVENILE JUSTICE (ACT & RULES) PROCEDURE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
23.	FINANCIAL TRANSPARENCY	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
24.	INSPECTION & AUDIT	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
25.	LINKAGES & COORDINATION	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

Name & Designation:

Signature:

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

Annexure

Staff Assessment (attach to point no. 4)

S. N.	Designation	Name & No.	Qualification	Experience working with children	On job training (list topics)	Date of Joining	Present at the time of visit (if not why)
32.	Office in Charge						
33.	Counselor						
34.	Probation Officer						
35.	Case worker						
36.	House Mother/ House Father	2					
37.	Doctor						
38.	Para medical staff						
39.	Store keeper cum accountant						
40.	Art & Craft cum music teachers						
41.	PTI instructor cum Yoga Trainer						
42.	Driver						
43.	Cook						
44.	Helper						
45.	House Keeping						
46.	Gardener						

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

Format for Monitoring and Evaluation under the Juvenile Justice (Care & Protection of Children) Act, 2015 – for Children's Home/Special Home

1. Date of Monitoring & Evaluation Visit: _____

2. Details of Visiting Team

S.N.	Name	Designation	Department/Agency/ Organization
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

3. Details of the Children's/Special Home

A. General information				
i)	**Name & Address of Home**			
ii)	**Contact Details:**	**Name of the Chief Functionary/Contact person:**		
		Tel. / Mobile no.		
		Complete address of Department/Agency/ Organization	Taluk / Block/Ward	
			Village / Panchayat/ Urban body	
			City/Town	
			District	
			State	
			Phone no.:	
			Fax:	
			Email:	
			Website:	
iii)	Whether the location of the CCI is easily accessible?			☐ Yes ☐ No
iv)	If Yes, how?			Rail/Road/Air/ Water
B.	**Legal Status**			
i)	Registration of the Parent Organization under SR/Trust/Companies Act			No.: Date:
ii)	For the Children's /Special Home (under the JJ Act 2015)	Information as applicable to be provided	No.	Validity
		s) Registration		

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

		t) Recognition		
		u) Licensing		
		v) Certification		
		w) Registration under 12A of Income Tax Act (general info)		
		x) FCRA Registration (if any)		
iii)	Under jurisdiction of which Child Welfare Committee (CWC)/Juvenile Justice Board (JJB) is the home functioning			

C. Details of Committees constituted		
i)	Whether there is a Management Committee(MC)/Governing Body(GB) (details of composition to be attached)	☐ Yes ☐ No
ii)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	No.: Date:
iii)	Whether the minutes of the MC/GB are upto date as per the Bye-laws & copy provided	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether Home Management Committee (HMC) has been constituted as per JJ Rules	☐ Yes ☐ No
v)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	No.: Date:
vi)	Whether the minutes of the HMC are upto date & copy provided	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether Children's Committees have been constituted (details of composition to be attached)	☐ Yes ☐ No
viii)	Number of meetings conducted in a year (average of - last 3 years or span of constitution if less than three years) & Date of last meeting	No.: Date:
ix)	Whether the minutes of the CC are upto date & copy provided	
x)	Whether the CCI has any other activity apart from psycho-social rehabilitation of children in need of care and protection (if any) - If yes, details to be attached to report	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** – • 90-100% of required information has been provided • 100% legal compliance has been adhered to as per section B • Answers to all questions is yes and the MC & CC are regularly meeting **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided + legal compliance as per section B has been adhered to **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

D (Unfit) if – anything less than the above		

4. Staff

Qualitative details		
i)	Is there adequate & skilled staff as per sanction/ norms (as per format attached)	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether personal files of each staff are available and these include records of recruitment, reference check, work profile and performance appraisal	☐ Yes ☐ No
iii)	Has staff undergone training regarding child rights/ protection/ care giving/ rehabilitation/JJ Act/ ICPS etc. (details of - duration, issue, frequency, last attended - to be checked & attached)	☐ Yes ☐ No
iv)	Does the Superintendent/Manager/In-charge stay on the campus?	☐ Yes ☐ No
v)	Is there a lady Superintendent/Manager/In-Charge available for girls unit?	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section rating shall be – **A** If – 90-100% answers to questions is yes & required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

5. Physical Infrastructure

A. Accommodation										
S. N.	Purpose of the room	No.	Whether adequately equipped		Space			Ventilated & lit		
			Yes	No	Good	Adequate	Inadequate	Good	Adequate	Inadequate
i)	Education (Class room)									
ii)	Dormitory									
iii)	Counseling									
iv)	Recreation									
v)	Sick room									
vi)	Library									
vii)	Visitors room									
viii)	Vocational training									
ix)	Dining hall									
x)	Store									
xi)	Record room									
xii)	Office room									

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

A. Accommodation										
xiii)	Staff Residence									
xiv)	Bath room									
xv)	Toilets/Latrines									
xvi)	Sitting of CWC/JJB									

B. Additional details		
i)	Type of accommodation	☐ Rented ☐ Owned ☐ Lease
ii)	Whether there is adequate infrastructural security (boundary wall, fencing, strong structure etc.)	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether decorum of the office room appears satisfactory	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether computer with internet connectivity available	☐ Yes ☐ No
v)	Whether furniture/fixtures available to store records safely	☐ Yes ☐ No
vi)	Whether sign board displayed indicating name, type of CCI, contact details	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether essential details including emergency number, duty chart, menu chart, attendance status, weekly programme schedule are displayed prominently.	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the following education facilities available in the campus? ☐ Play-School ☐ Pre-School ☐ Primary School ☐ Middle School	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether there is safe transport facility for children attaining education outside the campus?	☐ Yes ☐ No
x)	Whether facilities for children are separate from staff and management facilities?	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether facilities and support (equipment, staff, teaching and learning materials/aids) for children with special needs is available	☐ Yes ☐ No
x)	Whether adequate safety and security measures for children available including: m) rooms and dormitories being free of unstable heavy equipment, furniture, or other items that children could pull down on themselves n) good condition of ceilings, walls, floor coverings, draperies, blinds, furniture, fixtures, and equipment o) clear guidelines regarding access of staff/visitors in identified areas especially in children's dormitories/toilets p) Privacy maintained in toilets and bathing areas	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether basic/special emergency medical care equipment available	☐ Yes ☐ No
xii)	Whether adequate child friendly bathrooms / bathing areas (1:10) and toilets/ latrines (1:7) available exclusively for children	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether safe & purified drinking water storage is available & supply of the same is provided to children	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether there are proper drainage and garbage disposal facilities available	☐ Yes ☐ No
xv)	Whether enough/safe toys are available & accessible to children	☐ Yes ☐ No
xvi)	Whether enough suitably equipped outdoor space for play is available &	

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

B. Additional details		
	accessible to children	
Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above **Note:** Adequate or good rating is equivalent to a yes	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

6. Standards of Care

A. Child care facilities		
xviii)	Whether the total number of children present at the Children's /Special Home exceed/are less than, its capacity	☐ Yes ☐ No
xix)	Whether there are enough individual beds available & provided for children	☐ Yes ☐ No
xx)	Whether there are enough caregivers present to meet required numbers of caregiver to child ratio (1:7)	☐ Yes ☐ No
xxi)	Whether children are segregated according to age group & gender for stay & activities	☐ Yes ☐ No
xxii)	Whether all activities are conducted under staff supervision to minimize the risk of injury to children and/or respond as promptly as possible	☐ Yes ☐ No
xxiii)	Whether children who are in emotional distress (due to fear, trauma, or illness) are being actively supervised	☐ Yes ☐ No
D. Prevention & Protection from Abuse (including emotional, sexual & physical)		
xiii)	Whether there is a written child protection policy adhered to by staff & management regarding which training & awareness is regularly provided	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether a functional & accessible complaint and grievance redressal mechanism including for abuse prevention, is in place, such as g) suggestion box, CCTV Cameras & children's committees, regular staff - children interface h) training & orientation of care givers & children	☐ Yes ☐ No ☐ Yes ☐ No
xv)	Whether adequate measures to prevent any form of physical /emotional abuse of children for the purpose of disciplining (corporal punishment) like use of abusive language, insulting, humiliating, name calling, hitting, spanking, shaking, biting, pinching, or any other measure that results in mental or physical pain/discomfort/trauma	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

xvi)	Whether there is for purpose of enforcing discipline, any practice of g) Restricting/restraining children's movements by binding, tying or any other form h) withholding of food, rest, or toileting	☐ Yes ☐ No
C. Daily Routine		
viii)	Whether a daily routine of activity is followed (If yes, the Children's /Special Home should provide a copy of the daily routine for at least a week)	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether the daily routine is drawn up in consultation with the children's committee and/or with children's participation or as per the need?	☐ Yes ☐ No
Q. Nutrition (Meals/Diets)		
xxiii)	Whether staff is aware of the nutritional requirement of children at varying stages of development	☐ Yes ☐ No
xxiv)	Whether meals are planned in consultation with children	☐ Yes ☐ No
xxv)	Whether meals are provided in accordance with prescribed norms/diet scale	☐ Yes ☐ No
xxvi)	Whether birthdays of children are celebrated	☐ Yes ☐ No
xxvii)	Whether a special meal is provided during festivals/occasions	☐ Yes ☐ No
xxviii)	Whether special diet is provided to sick/special health children, as per advice of Doctor	☐ Yes ☐ No
xxix)	Whether the home receives sponsored cooked/uncooked food items, lunch, dinner etc. from donors (If cooked, please specify whether tasted/checked by care giver)	☐ Yes ☐ No
R. Clothing, Bedding, personal hygiene & other		
xxv)	Whether all children are provided individual, clean, seasonal & age appropriate clothes, articles & toiletries as per norms	☐ Yes ☐ No
xxvi)	Whether all children are provided individual, clean, seasonally appropriate mats & sleeping materials as per norms	☐ Yes ☐ No
xxvii)	Whether sleeping material is cleaned/sanitized regularly or before reuse as needed	☐ Yes ☐ No
xxviii)	Whether the rooms are regularly fumigated, disinfected & material provided to each child for prevention of infection & disease.	☐ Yes ☐ No
xxix)	Whether each child has been allocated a secured space to store personal belongings	☐ Yes ☐ No
xxx)	Whether the agency receives donations of articles (both old and new) like clothes, bed sheets, mats, bedding etc. (If yes, please specify whether old articles are cleaned/disinfected before use)	☐ Yes ☐ No
xxxi)	Whether sufficient water for bathing & washing clothes & maintenance & cleanliness of the premises is available	☐ Yes ☐ No
xxxii)	Whether cleanliness of the campus is maintained	☐ Yes ☐ No
S. Health Care & medical		
xvii)	Whether every child undergoes a health check-up on admission	☐ Yes ☐ No
xviii)	Whether every child has regular health checkups, health card etc. & the records/files are maintained & updated	☐ Yes ☐ No
xix)	Whether nurse/paramedical staff is available in the home at night	☐ Yes ☐ No
xx)	Whether medicines are administered to the child by a staff/ nurse	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

xxi)	Whether staff is trained to provide First Aid	☐ Yes ☐ No
T. Education		
xi)	Whether educational assessment is conducted & need of every child addressed	☐ Yes ☐ No
xii)	Whether all children are provided with age appropriate/formal/non-formal/bridge/supplementary education, as required	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether age appropriate, feasible & market oriented vocational training is provided	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether age appropriate life skill education is provided	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above Note: if any violation of section B ii) & iii) is reported, the rating will be D regardless of other features.	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

7. Adherence to Juvenile Justice (Act & Rules) Procedure

A. Admission of Children & mandatory reporting		
i)	Whether all children admitted to the home are produced before CWC/JJB within the prescribed time limit	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether all children in the home are housed in compliance with CWC/JJB orders	☐ Yes ☐ No
Iii)	Whether the Social Investigation report (SIR) of each child has been submitted before CWC/JJB within the stipulated time period as directed	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the home has made efforts to trace the biological family/guardian of the child	☐ Yes ☐ No
v)	Whether home submits any report of its own efforts to trace biological families to the CWC/JJB	
vi)	Whether a professional Social Worker or experienced personnel has prepared the ICP for every child	☐ Yes ☐ No
vii)	Whether ICP has been prepared for every child in the Home within 30 days of admission of the child	☐ Yes ☐ No
viii)	Whether the home maintains a master admission register & updates the same in Track Child	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether the number of children present tallies with the attendance register as on date	☐ Yes ☐ No
x)	Whether number of children admitted during a particular year matched	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	with the children present at the end of the year after excluding placement in families (restoration, repatriation), death, transfer & leave without permission (if any)	
xi)	Whether monthly data about children is sent to DCPU as the case may be	☐ Yes ☐ No
xii)	Whether the home reports all cases of admission, restoration, transfer, adoption, death & leave without permission, of children, from the institution, to Competent Authority, State Government, DCPU, as the case may be	☐ Yes ☐ No
xiii)	Whether every child is restored through CWC/JJB	☐ Yes ☐ No
xiv)	Whether there is any document available in the home as proof of restoration - parent/guardian letter with identity proof regarding the same	☐ Yes ☐ No
B. Documentation and Record Keeping - Records & Registers		
i)	**Documentation and Record Keeping**	
	j) Whether all relevant information i.e. correspondences, ICP, Case History, Inquiry Report, CWC orders, MER, HSR, birth certificate, court order, quarterly progress report, health report, etc (in case applicable) are available in the file of each child	☐ Yes ☐ No
	k) Whether the report of counseller or social worker, social history/case history of each child is available in the personal file	☐ Yes ☐ No
	l) Whether initial reports of interaction with the child are on record	☐ Yes ☐ No
ii)	**Records and registers**	
	Whether the following registers are maintained and updated properly:	
	fff) Master Admission & discharge register	☐ Yes ☐ No
	ggg) Supervision register	☐ Yes ☐ No
	hhh) Case file of each child	☐ Yes ☐ No
	iii) Medical File & Medical Report	☐ Yes ☐ No
	jjj) Attendance register of children & staff	☐ Yes ☐ No
	kkk) Order Book	
	lll) Inquiry report file	
	mmm) Children's suggestion book/file	
	nnn) Voucher, Cash Book, Ledger, Journal & Annual Accounts	☐ Yes ☐ No
	ooo) Grant utilisation register	☐ Yes ☐ No
	ppp) Stock register	☐ Yes ☐ No
	qqq) Record of minutes of meetings of HMC, CC, Staff-Children interaction, Staff meeting	☐ Yes ☐ No
	rrr) Nutrition/diet register	☐ Yes ☐ No
	sss) Budget statement register	☐ Yes ☐ No
	ttt) Individual case file with individual care plan	☐ Yes ☐ No
	uuu) Visitor's book	☐ Yes ☐ No
	vvv) Staff movement register	☐ Yes ☐ No
	www) Personal belonging register	☐ Yes ☐ No
	xxx) Children's movement register	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.nic.in

provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above		

8. Financial Transparency

Accounting norms & procedures		
i)	Whether the home provided details of information about the sources of funding & that of the organization as a whole/separately	☐ Yes ☐ No
ii)	Whether the home (& its parent organization) provides details of project wise Bank Account(s) maintained by it with A/c No, purpose, amount received including FCRA Account (Copy of pass book/Bank statement)	☐ Yes ☐ No
iii)	Whether the home submits a copy of audited accounts of the organisation with its audit report and Annual Report within six months from the date of closing of the financial year, to the State Government	☐ Yes ☐ No
iv)	Whether the accounts are audited annually by an authorised Chartered Accountant	☐ Yes ☐ No
ix)	Whether the home has provided copies of Audited Statement of Accounts & FC Returns for last 2 years to the competent authority	☐ Yes ☐ No
Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes % required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

9. Inspection & Audit

Inspection		
xxii)	Whether the home has been inspected by the Inspection Committee & report is positive	☐ Yes ☐ No
xxiii	Whether the home has been inspected by the Child Welfare Committee & report is positive	☐ Yes ☐ No
xxiv	Whether the home has been inspected by the JJ Committee of the High	☐ Yes ☐ No

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

	Court & report is positive	
xxv)	Whether the home has been inspected by the appropriate authority of Department of WCD & report is positive	☐ Yes ☐ No
xxvi	Whether the home has been inspected by the Commissions for protection of Child rights (National/State) & report is positive	☐ Yes ☐ No
xxvi	Whether any social audit has been conducted of the home & report is positive	☐ Yes ☐ No
xxvi	Whether the home has a copy of the inspection recommendations and record of action thereof (attach)	☐ Yes ☐ No

Section Rating		
In this section Rating shall be – **A** If all reports are positive **B** if – 60-80% of reports are positive **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% reports are positive **D** (Unfit) if – anything less than the above	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

10. Linkages and Coordination

Programmatic linkages		
x)	Whether the home/agency has its own or relies on linkages with external professionals/institutions for (reports to be submitted)- bb) Mental health services for children, parents & staff (including one to one & group counseling, need based therapy, regular consultation & supervision by a psychiatrist & staff personal growth & supervision sessions cc) Education (including supplementary & special education) dd) Vocational training ee) Life Skills, Art & Dance & Drama therapy & Occupational therapy & other issue based workshops ff) Recreational activities including sports gg) Hobby classes hh) Health including speech/physiotherapy ii) Legal aid services jj) De-addiction center kk) With appropriate authorities for birth registration, identity proof & reserved/special category certificate	☐ Yes ☐ No
xi)	Whether the home has established linkages with other CCI for rehabilitation of children with special needs	☐ Yes ☐ No
xii)	Whether the home has established coordination & linkages with CWC, JJB CHILDLINE, DCPU, DSFAC, for restoration & rehabilitation of children	☐ Yes ☐ No

Section rating		
In this section Rating shall be – **A** If – 90-100% of answers to questions is yes %	**Remarks**	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

required information has been provided **B** if – 60-80% of answers are yes & the information solicited is provided **C** (needs attention) if – anything less than B but more than 50% of the answers are yes & information is provided **D** (Unfit) if – anything less than the above		

Observations and findings of the Monitoring and Evaluation team

Note: The format below should be filled on the basis of *data above, feedback of children, feedback of all stakeholders in district where home is located, documentary information collated & observation* of the team. Guidelines are to be filled for filling every section.

OVERALL RATING

☐ **A** stands for Good ☐ **B** stands for Average ☐ **C** stands for Needs Improvement ☐ **D** Unfit

S.N.	Section	4 point Scale
26.	GENERAL DETAILS OF THE HOME	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
27.	PHYSICAL INFRASTRUCTURE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
28.	STAFF	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
29.	STANDARDS OF CARE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
30.	ADHERENCE TO JUVENILE JUSTICE (ACT & RULES) PROCEDURE	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
31.	FINANCIAL TRANSPARENCY	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
32.	INSPECTION & AUDIT	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**
33.	LINKAGES & COORDINATION	☐ **A** ☐ **B** ☐ **C** ☐ **D**

Name & Designation:

Signature:

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

Annexure I

Staff Assessment (attach to point no. 4)

S. N.	Designation	Name & no.	Qualification	Experience working with children	On job training (list topics)	Date of Joining	Present at the time of visit (if not why)
47.	Office in Charge						
48.	Counselor						
49.	child Welfare Officer/ probation officer						
50.	Case worker						
51.	House Mother/ House Father						
52.	Doctor						
53.	Para medical staff						
54.	Store keeper cum accountant						
55.	Art & Craft cum music teachers						
56.	PTI instructor cum Yoga Trainer						
57.	Driver						
58.	Cook						
59.	Helper						
60.	House Keeping						
61.	Gardener						

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।